คู่ฉบับ

ที่ ลบ ๐๐๐๘/ ๔๗๗

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี
ซอยเทพสตรี ๒ ลบ ๑๕๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดลพบุรีขอให้หน่วยงานแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบประกาศฯ ตามแบบลงนามที่แจ้งมาแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐในสังกัดทุกระดับลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรีเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ ชูเกียรติวัฒนา)
ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๓๙๗๐

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

.....ร่าง
.....พิมพ์

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับที่ ๑๖๖
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๑

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดลพบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลพบุรีได้มีประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด มีความชัดเจน โปร่งใส เกิดประสิทธิผล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดลพบุรี จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งลงนามรับทราบประกาศฯ ตามแบบลงนามฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งคืนให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรียน ปค.จว.ลพ. ปมส.ลพ.

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
- [ ] กลุ่มสุขภาพสัตว์
- [ ] กลุ่มมาตรฐานสินค้าฯ
- [ ] กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- [x] เพื่อทราบ
- [ ] เพื่อพิจารณา
- [x] เพื่อดำเนินการ
- [ ] เพื่อเข้าร่วมประชุม
- [ ] อื่นๆ

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒๐ ม.ค. ๖๖

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔
(นายจรูญ ชูเกียรติวัฒนา)
ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี

ประกาศจังหวัดลพบุรี

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

****

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายอำพล อังคภากรณ์กุล ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดลพบุรี สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการวางแผนกำลังคนให้หน่วยงานต้นสังกัด รองรับการสรรหาอัตรากำลังจากส่วนกลาง เพื่อให้ได้รับการจัดสรรคนที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานในจังหวัดลพบุรี ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดลพบุรี โดยเฉพาะรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ : กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และให้ส่วนราชการในจังหวัดลพบุรีดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้พิจารณาความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติซึ่งรัฐบาล กระทรวง หรือกรมกำหนดให้ถือปฏิบัติตามสถานการณ์ต่าง ๆ

/๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

มุ่งเน้นให้ส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดลพบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกับมาตรการข้อห้ามหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่รัฐบาล กระทรวง หรือกรมกำหนด

๒.๓ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่น ๆ ที่สามารถสมัครเข้าศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาในฐานะบุคลากรของจังหวัดลพบุรี ภายใต้อัตลักษณ์ “We Love Lopburi”

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

จังหวัดลพบุรี ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี โดยผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมินที่ ก.พ. กำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม .... ถึง ๓๑ มีนาคม ....)

รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน .... ถึง ๓๐ กันยายน ....)

๓.๒ องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

/๓.๓ แนวทาง...

๓.๓ แนวทางสำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดลพบุรี ดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดลพบุรี ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดลพบุรี ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของปลัดอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดลพบุรีผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ทั้งนี้ ให้นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

๓.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดลพบุรี

๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เกี่ยวกับประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับพนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

/แนวทางการปฏิบัติ...

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนกลาง ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System : PPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัดลพบุรี การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในด้านต่าง ๆ

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำพล อังกภากรณ์กุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบ และพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายจรูญ ชูเกียรติวัฒนา	ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี		26 ม.ค. 66
๒	นายศักดิ์ชัย พนิตจิตบุญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		26 ม.ค. 66
๓	นางสาวบุษบา ถานอาดนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		25 ม.ค. 66
๔	นางสาวปารมี เอี่ยมเชย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		31 ม.ค. 66
๕	นางสาวพัชนี เกษแม่นกิจ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		26 ม.ค. 66.
๖	นางสาวณัฐภาวี ภิรมรักษ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ลาคลอดบุตร	
๗	นายพนมยงค์ สิทธิวงศ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		26 ม.ค. 66
๘	นางสาวพจนีย์ วีระนนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		26 ม.ค. 66
๙	นางปรมาภรณ์ ร้อยดาพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		25 ม.ค. 66
๑๐	นายสุริยาวุฒิ พิทักษ์สงคราม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ		25 ม.ค. 66
๑๑	นายอิทธิพล เงินสว่าง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		25 ม.ค. 66
๑๒	นายสมบัติ ศรีจันทร์รักษ์	พนักงานขับรถยนต์		27 ม.ค. 66
๑๓	นายบรรเจิด เสมาขันธ์	นักวิชาการสัตวบาล		26 ม.ค. 66
๑๔	นางสาวยุวดี แสนกล้า	นักวิชาการสัตวบาล		26 ม.ค. 66
๑๕	นางสาววรรณี น้อยนาดี	นักวิชาการสัตวบาล		26 ม.ค. 66
๑๖	นางสาวพนรัตน์ พึ่งพรหม	นักวิชาการสัตวบาล		21 ม.ค. 66
๑๗	นายทิติกร ทับทิมทอง	นักจัดการงานทั่วไป		26 ม.ค. 2566
๑๘	นางสาวกันยกร สุขเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป		25 ม.ค. 2566
๑๙	นายสิทธินันท์ นิธิศฐิตานันท์	เจ้าพนักงานสัตวบาล		26 ม.ค. 2566
๒๐	นายพีระฉัตร เนตรหาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล		26 ม.ค. 66
๒๑	นางสาวอมรรัตน์ ทองสุขอิ่ม	เจ้าพนักงานสัตวบาล		25 ม.ค. 66
๒๒	นางสาวปรียานุช อินทร์พิทักษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล		25 ม.ค. 66
๒๓	นายสุเทพ สืบศรี	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		27 ม.ค. 66
๒๔	นายนิวัต สิทธิ	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์		26 ม.ค. 66
๒๕	นางสุมาลี เผือกกรุต	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด		26 ม.ค. 66
๒๖	นายประกายเพชร โพธิ์โต	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์		27 ม.ค. 66
๒๗	นางสาวมรกต บุราษฎ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		26 ม.ค. 66

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ 30 มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด .....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี..... ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบ และพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายนิติพล พองบ	ผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์		30 ม.ค. 66
2	นาย [illegible]	เจ้าพนักงานสัตวบาล		30 ม.ค. 66
3	นายอดุลย์ [illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ		30 ม.ค. 66
4	นายมนูญเดิด วงษ์เกตุ	[illegible]		30 ม.ค. 66
5	ดร.สลักจิต อินทร์จีน	[illegible]		30 ม.ค. 66
6	นารถกมล สีงามสุข	จพ.เทคนิคการสัตว์		30 ม.ค. 66
8	น.ส.อิศาพร เชี่ยวชาญชัยรอบ	จ้างเหมาบริการฯ	อิศาพร	30 ม.ค. 66
9	พล.ท.การ ลำใย	จ้างเหมาบริการฯ		30 ม.ค. 66

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพัฒนานิคม ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายโอฬาร นวานช	ปศุสัตว์อำเภอพัฒนานิคม		
2.	นางสาวทรรศนีย์ ผ่องมณี	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
3.	นายคมสันต์ โกทัน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
4.	นายวรวิทย์ มารปรีดี	เจ้าพนักงานสัตวบาล		
5.	นายวีระนาถ กองคำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล		
6.	นางสาวเพ็ญนภา ศรพรม	เจ้าพนักงานสัตวบาล		
7	นางสาวจุฑาวรีกานต์ ชาริพงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล		
8.	นายปริชาติ ทุ่มเรือน	ช่างเทคนิคบริการ ผู้ช่วยสัตวแพทย์		
9.	นาง สุธินี อ่อนเงิน	ช่างเทคนิคบริการ เฝ้าระวังโรคสัตว์ป่า		

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบ และพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายพยุงรวงศ์ สุขุปพงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		๑๖ ม.ค.๖๖
๒	นางเตชิน กลิ่นวน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		๑๗ ม.ค.๖๖
๓	นายดนัยรัตน์ แก้วสว่าง	เจ้าพนักงานสัตวบาล		๒๒ ม.ค.๖๖
๔	นส.สิริยา ทิพเอวัง			๒๒ ม.ค.๖๖
๕	นส.ศิลปมาน เลื่อนลอย	อาจารย์การบริหารงานทั่วไป		๒๓ ม.ค.๖๖
๖	นายพงศวัต พ่วงสินธ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล		๒๖ ม.ค.๖๖

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอชัยบาดาล ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายชีเศรษฐ์ แก้วมณี	ปศุสัตว์อำเภอชัยบาดาล		26/1/66
2	น.ส. ศุภรัตน์ ชนยุทธ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		26/1/66
3	นายจรัสศิ์ ศุภรัต	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน		26/1/66.
4	น.ส. วรรณิษา ศรีอรรถ	เจ้าพนักงานสัตวบาล		26/1/66
5	นราศิริพร ศิโลดา	〃		〃
6	กมลพิชิต ปุ่นเสน	〃		〃

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าวุ้ง ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบ และพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายสมชาย มาลา	สาธารณสุขอำเภอท่าวุ้ง		26 ม.ค.66
2	นางสาวสำราญ คิดรอเชี่ยด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		26 ม.ค. 66.
3	น.ส.อรอนงค์ บัวงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		26 ม.ค.66
4	นางสาวสมคิด สุวรรณรังษี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		26 ม.ค.66
5	นางสาวพึงนึก กลิ่นพงษ์พันธุ์	พนักงานจ้างเหมา		26 ม.ค. 66
6	หทัยวิทยา ปันคาลิง	พนักงานจ้างเหมา		26 ม.ค.66

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด ปลัดอำเภอบ้านหมี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นาย สมเกียรติ ศรีกตม	ปลัดอำเภอบ้านหมี	[illegible]	30 ม.ค. 66
2	นาย เดชา ดอนศรีวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	เดชา	30 ม.ค. 66
3	น.ส. พัชรา สาธิบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	พัชรา	30 ม.ค. 66
4	นายสิทธิพงษ์ ไหมดีแล้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	[illegible]	30 ม.ค. 66
5	นายกฤษกร พุฒหอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	[illegible]	30 ม.ค. 66

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าหลวง ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายสุรวัฒน์ สืบสกุล	ปศุสัตว์อำเภอท่าหลวง		๓๑/๑/๖๖
๒	นายสุรสิทธิ์ สินงเหลือง	เจ้าพนักงานสัตวบาล		๓๑/๑/๖๖
๓	นายสันทร พรมแพทย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สันทร	๓๑/๑/๖๖
๔	นายจุตรงค์ ดานุรักษ์	จ้างเหมาบริการช่วยงานอำนวยสัตวแพทย์	จุตรงค์	๓๑/๑/๖๖
๕	น.ส.ชญาดา บำรุงพานิชย์	จ้างเหมางานอำนวยการเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์		๓๑/๑/๖๖

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสระโบสถ์ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1.	นายสำเนงค์ สิทธิชาย	ปศุสัตว์อำเภอสระโบสถ์		30/1/66
2	นายศักริน บุตรอินทร์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล		30/1/66
3.	นาง ธัชนก ประเสริฐสุข	เจ้าพนักงานสัตวบาล		30/1/66
4.	นางกฤษณี ชัยพิบูลย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล		30/1/66
5.	นายสัพพงษ์ ดอกบัว	จ้างเหมาเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบ และพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายพิเชษฐ์ ถมไม้	ผอ.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		25 ม.ค. 66
2.	น.ส. จรินทร์ ศุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ		"
3.	นายธมาภร ศิริสวัง	เจ้าพนักงานธุรการ		"
4.	นายปรีดา นาคเกษม	จ่าเรือนตรีอยู่งานศึกษาเกษตร		"
5.	นายศิริชัย ศุขประเสริฐ	จ่าเรือนตรีอาวุโสประจำ		"
		ตอนคม และป้องกันภัย		
		ม.ต้นศึกษา		

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอลำสนธิ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1	นายธวัช ไชโย	ปศุสัตว์อำเภอลำสนธิ		
2.	นางสาวศุภมาศ สางวิทย์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
3.	นายธวัชชัย นอยบริบูรณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
4.	นายสรสิต แสงแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ไข้หวัดนก)		
5.	นางบุษรา สรสิต	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ผสมเทียม)		
6.	นายสิทธิศักดิ์ สุ่งเรือง	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ผสมเทียม)		
7.	นายสิกธิศักดิ์ เกบุนกด	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ผสมเทียม)		
8	นางสาวแสงเดือน อุ่สงเนิน	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยสัตวแพทย์		

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า ข้าราชการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลพบุรี แล้ว จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1.	นพ.พงษ์ พงษ์ปิยะ	รก.สสจ.ลพบุรี		31 ม.ค.66
2.	ทนพ.สันติสุข สุริยะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	สันติสุข	31 ม.ค.66
3.	นพ.ชลทิตย์ อนุรักษ์กาย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		31 ม.ค.66
4.	นายจรพร ยิ่งดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		31 ม.ค.66
5.	น.ส.นงคมล ทรัพย์ทวี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	นงคมล	31 ม.ค.66
6.	นายอิ่มนาง กันทิตา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		31 ม.ค.66
7.	น.ส.ไพลิน ศรีหาจ่าย	พนักงานจ้างเหมา	ไพลิน	31 ม.ค.66
8	นายสนาย อิ่มจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		31 ม.ค.66

<u>หมายเหตุ</u> กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบประกาศฯ กลับคืนกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566