

สรุปรายงานการประชุมขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่าน Web Conference

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ	ชูเกียรติวัฒนา	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธาน
๒. นายศักดิ์ชัย	พนิตจิตบุญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวณัฐภาวี	ภิรมย์รักษ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ผู้แทน กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	
๔. นางสาวบุษบา	ถานอาดนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นายสุริยาวุฒิ	พิทักษ์สงคราม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๖. นางสาวพจนีย์	วีระนนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗. นางปรมาภรณ์	ร้อยดาพันธ์ุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นายรัฐวัฒน์	พลชัย	ปลัดอำเภอเมืองลพบุรี	
๙. นายจำนงค์	สิทธิราช	ปลัดอำเภอสระโบสถ์	
๑๐. นายโอฬาร	นวนานูช	ปลัดอำเภอพัฒนานิคม	
๑๑. นายธีเชษฐ์	แก้วมณี	ปลัดอำเภอชัยบาดาล	
๑๒. นายนิพนธ์	พลอยโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน รักษาการแทน ปลัดอำเภอหนองม่วง	
๑๓. นายอนุสรณ์	สุขอุ้นพงษ์	ปลัดอำเภอโคกสำโรง	
๑๔. นายสมชาย	มาสา	ปลัดอำเภอท่าเรือ	
๑๕. นายสุรวัฒน์	สีบสกุล	ปลัดอำเภอท่าหลวง	
๑๖. นายธวัช	ไชโย	ปลัดอำเภอลำสนธิ	
๑๗. นายสนองนาถ	สุภาคม	ปลัดอำเภอบ้านหมี่	
๑๘. นายพิเชษฐ์	ทนม๊ะ	นักวิชาการสัตวบาล ผู้แทน ปลัดอำเภอโคกเจริญ	
๑๙. นายคณิน	วงศารัตน์ศิลป์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๒๐. นางสาวพรทิพย์	เม้าราศี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฯ	
๒๑. นายทิตกร	ทับทิมทอง	นักจัดการงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร	ดอนไผ่ล้อย	หัวหน้าด่านกักกันสัตว์ลพบุรี	ติตราชการ
๒. นางสาวอาภาพร	บุญสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นายวัชรพงษ์	ฟ้ากระจ่าง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางสาวอภิญญา	วิจารณ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นายปริญญา	ปาพรม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๖. นางสาวสายสมร	โพธิระหงษ์	นักวิชาการสัตวบาล	ติตราชการ
๗. นายอนุชา	กิ่งวรรณ	นักวิชาการสัตวบาล	ติตราชการ
๘. นางสาวนิถมล	ยอดสุรินทร์	นักวิชาการสัตวบาล	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจรูญ ชูเกียรติวัฒนา ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรีประธานในที่ประชุม
เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องแจ้งให้ทราบ	
<p>ปศุสัตว์จังหวัด ลพบุรี</p> <p>มติที่ประชุม</p>	<p>จังหวัดลพบุรี เตรียมรับพายุโซนร้อน “โนรู” สั่งการทุกหน่วยติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>นายวิชระ เกตุพันธ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี แจ้งว่า ศูนย์บัญชาการ อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม จังหวัดลพบุรี ได้ติดตามและพิจารณาปัจจัยเสี่ยง กอปรกับกรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศฉบับที่ ๒ (๒๔๙/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า เมื่อเวลา ๑๓.๐๐ น.ของวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ พายุโซนร้อนกำลังแรง “โนรู” บริเวณมหาสมุทรแปซิฟิกเคลื่อนตัวทางทิศตะวันตกก่อนไปทางใต้เล็กน้อย เคลื่อนผ่านประเทศฟิลิปปินส์ลงทะเลจีนใต้ตอนกลางในช่วงวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ คาดว่าจะเคลื่อนขึ้นฝั่งประเทศเวียดนามตอนกลางในช่วงวันที่ ๒๗-๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออก มีฝนตกหนักถึงหนักมาก กับมีลมแรงในช่วงวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ประกอบกับ กองอำนวยการน้ำแห่งชาติได้มีประกาศฉบับที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ให้เฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำท่วมขัง โดยมีพื้นที่เฝ้าระวังสถานการณ์ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน -๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดลพบุรีมีพื้นที่เฝ้าระวังน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำท่วมขัง ในพื้นที่อำเภอเมืองลพบุรี อำเภอบ้านหมี่ และอำเภอพัฒนานิคม และพื้นที่เฝ้าระวังระดับน้ำเพิ่มขึ้นอย่างฉับพลันและระดับน้ำล้นตลิ่ง บริเวณแม่น้ำสายหลัก และลำน้ำสาขาของแม่น้ำป่าสัก แม่น้ำเจ้าพระยา</p> <p>จังหวัดลพบุรี ได้แจ้งไปยังอำเภอ เทศบาลเมืองฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ติดตามสถานการณ์และแจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้า โดยให้ติดตามปริมาณฝนที่ตกในพื้นที่แต่ละจุดอย่างใกล้ชิด รวมถึงเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงฝนตกหนักหรือบริเวณฝนสะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดอุทกภัยได้ สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะน้ำตก ถ้ำลอด หากมีฝนตกหนัก มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประกาศแจ้งเตือนและปิดพื้นที่ ห้ามบุคคลใดเข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>- มอบนายศักดิ์ชัย พนิตจิตบุญ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ประสานงานด้านการขอรับการสนับสนุนหญ้าแห้ง พืชอาหารสัตว์ สำหรับพื้นที่ประสบภัยพิบัติรับทราบ</p>

- ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี-
- ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	
นางสาวพจนีย์ วีระนนท์ มติที่ประชุม	- เบิกจ่ายได้แล้ว ๙๙.๓๖% รับทราบ

๔.๒ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายในจังหวัด (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

นางสาวพจนีย์ วีระนนท์	<p>- สรุปผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕) ดังเอกสารแนบหน้า ๑๐</p> <p>- เน้นย้ำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๑๔</p> <p><u>การเบิกเบี่ยงเหลียงในการเดินทางไปราชการ</u> ให้นับเวลาเดินทางไปราชการให้เบิกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามภารกิจเนื้องาน และสถานที่ ที่ไปปฏิบัติราชการด้วย <u>กรณีพักแรม</u> ให้นับ ๒๔ ชม. เป็น ๑ วัน ส่วนที่เหลือไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชม. ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชม. ให้ถือเป็น ๑ วัน <u>กรณีไม่มีการพักแรม</u> หากนับเวลาได้ไม่ถึง ๒๔ ชม. ส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชม. ให้ถือเป็น ๑ วัน กรณีไม่เกิน ๑๒ ชม. แต่เกิน ๖ ชม. ขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>การเดินทางเป็นหมู่คณะในเนื้องานเดียวกัน สถานที่ปฏิบัติงานเดียวกัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางลักษณะเดียวกันทั้งคณะ</p> <p><u>การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดและได้รับจัดสรรงบประมาณ อาหารประเภทเดียวกันแต่อาจมีราคาแตกต่างกัน ขึ้นกับร้านค้า/บริการ/คุณภาพอาหาร แต่ให้เบิกจ่ายตามจริง</p> <p>- เน้นย้ำการการบันทึกทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ให้ตรวจสอบให้ถูกต้องของการรับนั้นและบันทึกรับนั้นตามวันที่จริง</p> <p>- เน้นย้ำการใช้รถยนต์ราชการ จัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) สมุดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔)</p> <p><u>รถราชการ</u></p> <p>- การควบคุมการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย รถราชการ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- การนำรถราชการไปใช้ต้องมีใบอนุญาตใช้รถมาแสดงทุกครั้ง ผู้ที่ต้องการจะใช้รถต้องขออนุญาตก่อนใช้รถทุกครั้ง ระบุชื่อผู้ขับ เลขทะเบียนรถราชการ สถานที่ปลายทาง วันเวลาไป-กลับ เหตุผลความจำเป็นหรือภารกิจให้ครบถ้วน</p> <p><u>น้ำมันเชื้อเพลิง</u></p> <p>- การขออนุญาตเติมน้ำมันทุกครั้ง ให้ระบุเลขทะเบียนรถ ภารกิจและจำนวนน้ำมันให้ชัดเจน ในการออกใบเสร็จที่นำมาเบิก ขอให้กำกับเลขทะเบียนรถในเสร็จรับเงินรับเงินให้ถูกต้องด้วย</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ

๔.๓ คำสั่งรักษาราชการแทนปศุสัตว์อำเภอ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

นางสาวพจนีย์ วีระนนท์	- เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี เอกสารหน้า ๒๗
มติที่ประชุม	รับทราบ

๔.๔ การข้อมูลในระบบ e-Operation (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์)

นายสุริยาวุฒิ พิทักษ์สงคราม มติที่ประชุม	<p>- เครือข่ายสัตว์พันธุ์ดี เข้าตรวจฟาร์มครบตามตัวชี้วัด</p> <p>- ศพก. จัดอบรม เป้าหมาย ๑๑๐ ราย อบรมครบ สนับสนุนวัสดุการเกษตร ขอให้อำเภอท่าหลวง และอำเภอพัฒนานิคม เข้ามารับไปให้เกษตรกร ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>
--	---

๔.๕ แจ้งแผนตรวจติดตามฟาร์มเลี้ยงสัตว์มาตรฐาน (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)

นายกิตติชัย
พนิตจิตบุญ

ตรวจติดตามฟาร์มสุกร เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕		
อำเภอ	ตรวจติดตามครั้งที่	รายชื่อฟาร์ม
ชัยบาดาล ๑ ฟาร์ม	๒	มะลุดฟาร์ม
เมืองลพบุรี ๑ ฟาร์ม	๒	ฉลองและจุฑาทิพย์ฟาร์ม
หนองม่วง ๑ ฟาร์ม	๒	พิเชษฐ์ฟาร์ม
รวม ๓ ฟาร์ม		

ตรวจติดตามฟาร์มไก่พันธุ์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		
อำเภอ	ตรวจติดตามครั้งที่	รายชื่อฟาร์ม
ชัยบาดาล	๑	ฟาร์มไก่พันธุ์ จี แอล บี ๑
	๑	ไก่พ่อแม่พันธุ์ฟาร์มทรัพย์สมบูรณ์ ๘
พัฒนานิคม	๒	บริษัท BFI (ฟาร์มไก่พันธุ์พัฒนานิคม ๑)
	๒	บริษัท BFI (ฟาร์มไก่พันธุ์พัฒนานิคม ๒)
	๒	บริษัท BFI (ฟาร์มไก่พันธุ์พัฒนานิคม ๓)
รวม	๕ ฟาร์ม	

ตรวจติดตามฟาร์มเป็ดเนื้อ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕		
อำเภอ	ตรวจติดตามครั้งที่	รายชื่อฟาร์ม
หนองม่วง	๒	ฟาร์มพิมพ์ลภัส
รวม	๑ ฟาร์ม	

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ แผนการเก็บตัวอย่างตรวจหาสารตกค้าง ปี ๒๕๖๕ ลพบุรี (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)

นายกิตติชัย
พนิตจิตบุญ

แผนการเก็บตัวอย่างตรวจหาสารตกค้าง ปี ๒๕๖๕ ลพบุรี						
กลุ่ม	สารตกค้างที่ตรวจ	ชนิดสัตว์	ตัวอย่าง/ อวัยวะที่เก็บ	จำนวน ค.ย. ที่เก็บ	เดือนที่เก็บ ตัวอย่าง	แผนเก็บตัวอย่าง ให้อำเภอ
A๕	Beta-agonists	สุกร	อาหาร	๑	ต.ค.๖๕	ท่าหลวง
B๓(d)	Zearalenone	สุกร	อาหาร	๑	ต.ค.๖๕	ท่าหลวง
B๓(a)	Organochlorine Compounds Including PCBs	นกกระทา	ไข่	๑	ต.ค.๖๕	ท่าหลวง

หมายเหตุ - ไข่ไก่ ๑ ตัวอย่าง = ๑๒ ฟอง
 - ไข่นกกระทา ๑ ตัวอย่าง = ๓๖ ฟอง
 - เนื้อไก่, ตับไก่, ตับเป็ด, เนื้อเป็ด ๑ ตัวอย่าง = ๕๐๐ กรัม
 - น้ำ สุกร, ไก่, เป็ด ๑ ตัวอย่าง = ๕๐๐ มิลลิลิตร
 - อาหารไก่, สุกร, เป็ด (เก็บที่รางอาหาร ระยะสุดท้ายเท่านั้น)
 - ตัวอย่างการกรอกในช่องอาหาร อาหารสำหรับสุกรน้ำหนัก ๕๐ กก.ถึงชาย (ระยะสุดท้าย)
 อาหารสำหรับไก่เนื้ออายุ ๓ สัปดาห์ ถึงชาย (ระยะสุดท้าย)
 ส่งจังหวัด ๒ ของ เก็บไว้ที่ฟาร์ม ๑ ของ (ของละ ๕๐๐ กรัม)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)

นายกิตติชัย
พนิตจิตบุญ

ที่	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับคะแนน
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	
	ตัวชี้วัดบังคับ	
๑	การพัฒนาโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	๔
๒	การรับรองสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์โครงการเนื้อสัตว์ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ปศุสัตว์ OK)	๕
๓	ตลาดรองรับสินค้าปศุสัตว์ฮาลาล	๕
	ตัวชี้วัดเลือก (เลือก ๓ ตัวชี้วัด จาก ๗ ตัวชี้วัด)	
๑	โครงการฟาร์มรักษาสีขนแวดล้อม (สุกร)	๕
๒	จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการแนะนำและการตรวจประเมินปศุสัตว์อินทรีย์	๕
๓	การรับรองสถานที่จำหน่ายไข่สดตามโครงการไข่สดปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ปศุสัตว์ OK)	๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ การต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)

นายกศีก์ชัย
พนิตจิตบุญ

ขอให้ท่านดำเนินการตรวจติดตามร้านขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะสามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะได้ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ในกรณีใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะสิ้นอายุแล้ว ยังสามารถยื่นคำขอต่ออายุได้แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เริ่มนับแต่วันถัดจากวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ) โดยค่าเปรียบเทียบปรับวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (กระทำผิดครั้งแรกเปรียบเทียบปรับวันละ ๕๐ บาท)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๙ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร รอบ ๒/๒๕๖๕ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ)

ที่	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๗ก.ย. ๖๕		เหตุผล/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ข้อมูล/รายละเอียด	ระดับ (๑-๕)			
๑	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา	โดยวิธีการพัฒนาตนเอง E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ ๑เม.ย.-๓๐ก.ย. ๒๕๖๕เป้าหมายข้าราชการ ๑๔คน พนักงานราชการ ๒๓คน	๕	-	-	-
๒	ร้อยละความสำเร็จของงานตามนโยบายกรมปศุสัตว์					
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัด	ดำเนินการได้ ๙๑ % ของเป้าหมาย	๔.๘	-	-	กำหนด ลงข้อมูลในระบบEO ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๕
	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ ๙๑ % ของเป้าหมาย	ผลงานสำคัญของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๙๑ % ของเป้าหมาย	๔.๘	-	-	กำหนด ลงข้อมูลในระบบEO ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๕
	๒.๓ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ๓. รายละเอียดโครงการ ๑โครงการ ๔. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี ๕. สำเนาหนังสือถึงกองแผนงานสรุปค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	-	-	-
๓	ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน					
	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	มีการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๕เรื่อง	๕	-	-	-
	๓.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์	นำข้อสรุปดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านสื่อ ๓ ช่องทางขึ้นไป	๕	-	-	-

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๐ การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ปี ๒๕๖๕ (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ)

นางสาวณัฐภาวี
ภิรมย์รักษ์

ตารางแสดงผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อำเภอ	เป้าหมาย	ยอดเกษตรกรที่ปรับปรุง					คิดเป็น (ร้อยละ)
		ข้อมูลเดือน 1 ตุลาคม 2564 - 20 กันยายน 2565					
		ปรับปรุง	รายใหม่	รออนุมัติ	เลิกเลี้ยง	รวม	
เมืองลพบุรี	3,000	4,039	49	0	15	4,103	136.77
พัฒนานิคม	2,800	3,473	83	4	334	3,894	139.07
โคกสำโรง	3,600	4,254	54	0	526	4,834	134.28
ชัยบาดาล	2,800	2,911	117	2	350	3,380	120.71
ท่าม่วง	2,400	2,910	38	10	77	3,035	126.46
บ้านหมี่	2,400	2,836	103	66	204	3,209	133.71
ท่าหลวง	1,600	1,843	50	0	91	1,984	124.00
สระโบสถ์	1,400	1,527	42	0	31	1,600	114.29
โคกเจริญ	1,600	1,815	36	0	73	1,924	120.25
ลำสนธิ	2,400	2,701	95	0	387	3,183	132.63
หนองม่วง	1,200	1,128	65	0	1,095	2,288	190.67
ลพบุรี	25,200	29,437	732	82	3,183	33,434	132.67

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่ประสบภัยอุทกภัย (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ)

นางสาวณัฐภาวี
ภิรมย์รักษ์

ผู้ประสานงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
1	เมือง	นายฐิติวัฒน์ พลชัย	ปศุสัตว์อำเภอเมืองลพบุรี	081-5870954	
2	เมือง	นายสุริยา ชินอุรา	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	098-8065480	Suriyacheunura@gmail.com
3	ท่าม่วง	นายสมชัย มาสา	ปศุสัตว์อำเภอท่าม่วง	089-8579786	amp1605@dld.go.th
4	ท่าม่วง	น.ส.อรอนงค์ บัวงาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	098-6628265	amp1605@dld.go.th
5	สระโบสถ์	นายจันทน์ สิทธิราช	ปศุสัตว์อำเภอสระโบสถ์	081-9943513	
6	สระโบสถ์	นางรัชก ประเสริฐสุข	เจ้าพนักงานสัตวบาล	084-3601929	
7	สระโบสถ์	นางกฤษณี ชัยพิบูลย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	086-129199	
8	ชัยบาดาล	นายธีเชษฐ แก้วมณี	ปศุสัตว์อำเภอชัยบาดาล	099-185-4694	
9	ชัยบาดาล	นายชาลิต นนารถ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	066-108-5581	
10	ลำสนธิ	นายรัชช ไขโย	ปศุสัตว์อำเภอลำสนธิ	089-8053307	amp1610@dld.go.th
11	ลำสนธิ	นายสวัสดิ์ แสงแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	089-8010926	amp1610@dld.go.th
12	หนองม่วง	นายนิพนธ์ พลอยโพธิ์	สัตวแพทย์ชำนาญการรักษาราชการ	081-7955011	amp1611@dld.go.th
13	หนองม่วง	นายสาทิตย์ ธนะจักร	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	098-7728570	amp1611@dld.go.th
14	หนองม่วง	นายสันทีสน์ สุริยะ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	081-042187	amp1611@dld.go.th
15	บ้านหมี่	นายสนองนาถ สุภาค	ปศุสัตว์อำเภอบ้านหมี่	081-2921648	snongnath@gmail.com
16	บ้านหมี่	นายเอนก วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติการ	0807882185	suwan2527@gmail.com
17	โคกสำโรง	นายอนุสรณ์ สุขอุณพงษ์	ปศุสัตว์อำเภอโคกสำโรง	081-8573851	
18	โคกสำโรง	นายดนิวัฒน์ แก้วสง่า	เจ้าพนักงานสัตวบาล	081-8537057	
19	โคกสำโรง	นายเจตริน กันตะนา	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	087-8439101	
20	โคกเจริญ	นายพีเชษฐ ทนโมะ	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	081-6286269	
21	โคกเจริญ	น.ส.จรินทร์ สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	081-7591095	
22	ท่าหลวง	นายสุวัฒน์ สิบสกุล	ปศุสัตว์อำเภอท่าหลวง	081-7950348	amp1607@dld.go.th
23	ท่าหลวง	นายสุรสิทธิ์ สนงเหลืออม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	081-3649343	amp1607@dld.go.th
24	ท่าหลวง	นายสุนทร พรมแพทย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	063-6249344	amp1607@dld.go.th
25	พัฒนานิคม	นายโอฬาร นวนานข	ปศุสัตว์อำเภอพัฒนานิคม	089-5374888	amp1602@dld.go.th
26	พัฒนานิคม	นางสาวเพ็ญภา คชพรม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	080 1097239	amp1602@dld.go.th

แจ้งการขอสนับสนุนพืชอาหารสัตว์

- ลำสนธิ ๑๐ ตัน, บ้านหมี่ ๕ ตัน, ท่าม่วง ๕ ตัน, ชัยบาดาล ๑๐ ตัน, เมือง ๕ ตัน,
พัฒนานิคม ๑๐ ตัน, ท่าหลวง ๕ ตัน, โคกสำโรง ๕ ตัน

แผนจัดเตรียมสถานที่อพยพสัตว์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2565

ที่	พื้นที่อพยพสัตว์					จำนวนสัตว์ที่รองรับได้		ที่เกิด		หมายเหตุ
	สถานที่อพยพสัตว์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ชนิดสัตว์	จำนวน (ตัว)	X	Y	
1	สนามกระโดดร่มบ้านท่าเตี๋ย	5	นิคมสร้างตนเอง	เมือง	สมุทร	โค กระบือ แพะ สุกร สัตว์ปีก		688635	1637884	
2	บริเวณริมคลองชลประทานเขื่อนนาทา-ป่าสัก		บางลี่	ท่าม่วง	สมุทร	โค 169 ตัว, สุกร 152 ตัว, ไก่ 19,462 ตัว, แพะ 150 ตัว กระบือ 40 ตัว, เป็ด 31,411 ตัว, แพะ 429 ตัว	51,813	14,845155	100,467958	
3	บริเวณเขตถนนสายบางา-สิงห์บุรี	2,5,6,7	บางา	ท่าม่วง	สมุทร	โค 272 ตัว, สุกร 532 ตัว, ไก่ 47,859 ตัว, เป็ด 27,285 ตัว, แพะ 467 ตัว, กระบือ 1 ตัว, แพะ 11 ตัว	81,218	14,845155	100,467958	
	บริเวณเขตถนนสายท่าโจลง-บ้านหมี่	7,8	บางา	ท่าม่วง	สมุทร					
5	บริเวณเชิงสะพานแยกสนามไทย	1.2	โพธิ์ลาดแก้ว	ท่าม่วง	สมุทร	โค 592 ตัว, สุกร 86 ตัว, ไก่ 6,749 ตัว, กระบือ 9 ตัว, เป็ด 701 ตัว, แพะ 11 ตัว	8,148	14,87231	100,46198	
6	วัดเขาสมอคอน	1.2	เขาสมอคอน	ท่าม่วง	สมุทร	โค 685 ตัว, สุกร 105 ตัว, ไก่ 20,445 ตัว, กระบือ 3 ตัว, เป็ด 45,218 ตัว, แพะ 1,360 ตัว	67,816	14,90289	100,50768	
7	วัดบ้านลาด	4	บ้านเบิก	ท่าม่วง	สมุทร	โค 195 ตัว, กระบือ 59 ตัว, เป็ด 86,201 ตัว, สุกร 4,413 ตัว, ไก่ 17,857 ตัว, แพะ 605 ตัว, แพะ 162 ตัว	109,492	14,72289	100,48029	
8	ลานเอนกประสงค	12	หัวลำโพง	ท่าม่วง	สมุทร	โค 224 ตัว, สุกร 4,365 ตัว, กระบือ 58 ตัว, ไก่ 96,564 ตัว, เป็ด 32,558 ตัว, แพะ 505 ตัว, แพะ 64 ตัว	134,338	14,75673	100,50495	
9	พื้นที่ หมู่7 ตำบลนิยมชัย			สระโบสถ์	สมุทร		20			ที่ดอนน้ำท่วมไม่ถึง ห่างชุมชนมากกว่า 1 กิโลเมตร ทำที่ว่างการอำนวยความสะดวกซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยประจำอำเภอ เป็นระยะทาง ๑ กิโลเมตร
10	บ้านท่าเตี๋ย	4	หนองยายโงะ	ชัยบาดาล	สมุทร	โค กระบือ สุกร แพะ และ สัตว์ปีก	5580	15,228638	101,245572	
11	ตลาดสดบ้านยกหมอกหนอง	2	ท่ามะนาว	ชัยบาดาล	สมุทร	โค กระบือ สุกร แพะ และ สัตว์ปีก	1987	15,182944	101,163587	ม.1 ม.2 ม.3 ม.6 ม.7 ม. 8 ต.หนองยายโงะ
12	ดินจาริ่ง	8,10	เกาะรัง	ชัยบาดาล	สมุทร	โค กระบือ สุกร และ สัตว์ปีก	3562	15,304862	101,262269	ม.1 ม.2 ม.8 ม.9 ม.10 ต.เกาะรัง
13	บดถนนสี่เสาย 205	7,9	ลำน้ำรายณ์	ชัยบาดาล	สมุทร	โค สุกร และ สัตว์ปีก	1734	15,1955048	101,117872	ม.7 ม.9 ต.ลำน้ำรายณ์
14	หลังวัดลำน้ำรายณ์	5	ลำน้ำรายณ์	ชัยบาดาล	สมุทร	โค แพะ และ สัตว์ปีก	500	15,195576	101,118269	ม.8 ต.ลำน้ำรายณ์
15	พื้นที่ว่างบ้านท่ามะสาร	2	ท่าคินคำ	ชัยบาดาล	สมุทร	โค สุกร และ สัตว์ปีก	4232	15,176183	101,132914	ม.1 ม.2 ต.ท่าคินคำ
16	ค่านักกักกันสัตว์สมุทร	10	หนองรี	ลำสนธิ	สมุทร	โค กระบือ 1,200 ตัว, สุกร 400 ตัว, สัตว์ปีก 5,000 ตัว		15,300861	101,371592	
17	สำนักโรงงานปศุสัตว์อำเภอลำสนธิ	10	หนองรี	ลำสนธิ	สมุทร	โค กระบือ 150 ตัว, สุกร 100 ตัว, สัตว์ปีก 200 ตัว และ แพะ 400 ตัว			101,371716	
18	หนองม่วง				สมุทร					
1	สนามกีฬา อบต.บ่อทอง	4	บ่อทอง	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	50	15,283181	100,629362	
2	วัดศศิวิมลรัตนาราม	4	หนองทราย	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	30	15,181993	100,675875	
3	โรงเรียนบ้านหนองสนมบูรณ	4	หนองสนม	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	30	15,266048	100,774003	
4	วัดชากรเกษีย	8	หนองม่วง	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	30	15,24506	100,649015	
5	อบต.ดงดินแดง	1	ดงดินแดง	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	50	15,364516	100,656632	
6	บ้านทรัพย์ศิริ	5	ยางโพน	หนองม่วง	สมุทร	โค กระบือ	50	15,223458	100,69907	
19	คั่นคลองชลประทาน ฟิ่งชัย			บ้านหมี่	สมุทร					
20	ปออุกรังน้ำ	71	วังชัน	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	200	15,096579	100,659405	
21	สนามหน้าอบต.ดงเหล็ก	4	ดงเหล็ก	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	30	15,068641	100,675619	
22	โรงเรียนบ้านดงเหล็ก	4	ดงเหล็ก	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	20	15,070409	100,678215	
23	วัดหลวง(วัดรัตนาราม)	2	โคกสำโรง	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	20	15,061617	100,728369	
24	ลานดินหน้าบ้านก้านโคกสำโรง	4	โคกสำโรง	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	40	15,062738	100,725601	
25	วัดโคกสำโรง	4	โคกสำโรง	โคกสำโรง	สมุทร	โค กระบือ	30	15,053485	100,720253	
26	บริเวณเนินข้างทางรถไฟก่อนเข้าหมู่บ้าน	3	หนองบัว	พัฒนานิคม	สมุทร	โค กระบือ และ	400	14,4712	101,0331	
27	บริเวณเนินข้างทางรถไฟ หลังบ้านผู้ใหญ่บ้าน	8	หนองบัว	พัฒนานิคม	สมุทร	โค กระบือ และ	300	14,4836	101,0213	
28	เขาลูกช้าง	8	ยางราก	โคกเจริญ	สมุทร			15,343221	100,946264	
29	โรงเรียนบ้านบ่อตะเคียนทอง	10	หนองมะค่า	โคกเจริญ	สมุทร			15,545129	100,845418	
30	เขาเตช	8	โคกแสมสาร	โคกเจริญ	สมุทร			15,375919	100,84598	
31	วัดเขาทองธรรมาราม	4	วังทอง	โคกเจริญ	สมุทร			15,414361	100,878652	
32	เขาหงส์	2	โคกเจริญ	โคกเจริญ	สมุทร			15,415918	100,77826	
33	สนามหน้าว่าการอำเภอท่าหลวง	4	ท่าหลวง	ท่าหลวง	สมุทร	โค, กระบือ, แพะ, สัตว์ปีก	1,000	15,06744	101,10696	

๔.๑๒ ขยายเวลาโครงการความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)	
นางสาวบุษบา ถานอาดนา มัติที่ประชุม	<p>- กรมปศุสัตว์ขยายระยะเวลาโครงการความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จากวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่ สัตว์ควบคุมโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศเขตโรคระบาดชั่วคราวโรคปากและเท้าเปื่อย ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี</p> <p>รับทราบ</p>
๔.๑๓ ตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์และกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)	
นางสาวบุษบา ถานอาดนา มัติที่ประชุม	<p>๔.๑๓.๑ เป้าหมายตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์ (เอกสารแนบหน้า ๓๔)</p> <p>๔.๑๓.๒ เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (เอกสารแนบ ๓๘)</p> <p>รับทราบ</p>
๔.๑๔ รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์HHU ลพบุรี (กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)	
นายคณิน วงศารัตนศิลป์	<p style="text-align: center;">สรุปผลการปฏิบัติงานหน่วยพัฒนาสุขภาพและผลผลิตสัตว์ ลพบุรี ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>นำเสนอโครงการประเมินประสิทธิภาพความคุ้มโรคจากการใช้วัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยใน โคนม ๒๕๖๕</p> <p>โรคปากและเท้าเปื่อยFoot and Mouth Disease(FMD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Family : <i>Piconaviridae</i> ➤ Genus : <i>Aphthovirus</i> ➤ Structural & Nonstructural proteins ➤ Size: ๒๓ nanometers <p>FMD vaccine for cattle, buffalo, goat and sheep</p> <p>วัคซีนเชื้อตายชนิดน้ำ (Aqueous vaccine) ส่วนประกอบ: เชื้อไวรัสโรคปากและเท้าเปื่อยไทป์ ไอ เอ และเอเซียวัน แต่ละไทป์ไม่น้อยกว่า ๑๐๗ TCID50</p> <p>สารเสริมฤทธิ์ (adjuvants): Aluminum hydroxide gel ขนาดบรรจุ: ขวดละ ๒๐ มล.(๑๐ โด้ส) หรือ ขวดละ ๔๐ มล.(๒๐ โด้ส)</p> <p>ความคุ้มโรค: สัตว์จะมีความคุ้มโรคหลังจากฉีดวัคซีน ๓-๔ สัปดาห์ และอยู่ได้นาน ๖ เดือน**</p> <p>ขนาดฉีด: ตัวละ ๒ มล. เข้าใต้ผิวหนัง</p> <p>สถานที่ผลิตวัคซีน: สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์</p> <p>วิธีการใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฉีดวัคซีนครั้งแรกตั้งแต่อายุ ๔ เดือน ถึง ๖ เดือน ๒ .ฉีดครั้งที่ ๒ หลังจากฉีดครั้งแรก ๓-๔ สัปดาห์ และฉีดซ้ำทุก ๖ เดือน ๓. สำหรับโคเนื้อ ฉีดซ้ำทุก ๖ เดือน ๔. สำหรับโคนม ฉีดซ้ำทุก ๔ เดือน <p>การเก็บรักษา เก็บในตู้เย็นอุณหภูมิ ๒-๘ องศาเซลเซียส ห้ามเก็บในช่องแช่แข็ง</p> <p>โครงการประเมินความคุ้มโรคจากการฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>จุดประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประเมินประสิทธิภาพความคุ้มโรคจากการฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในโคนม

มติที่ประชุม	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการควบคุม ป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในพื้นที่ต่อไป</p> <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทราบสถานการณ์ระดับภูมิคุ้มกันโรคปากและเท้าเปื่อยในโคนมในช่วงเวลาต่างๆในพื้นที่ - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม <p>Conclusion</p> <p>๑. ระดับ (ELISA) Herd Immunity > ๘๐ %</p> <ul style="list-style-type: none"> = Type Asia ๑ อยู่ยาวนานถึง ๑๒๐ วัน = Type O รอบ ๑/๖๕ และ ๓/๖๕ ไม่ถึง ๖๐ วัน = Type A รอบ ๓/๖๕ ไม่ถึง ๖๐ วัน <p>๒. ประสิทธิภาพของวัคซีนในการป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย (ELISA) สามารถคุ้มโรค (คิดเฉพาะNSP-) = Type A, Asia I สูงที่สุดที่ ๓๐ วันและสามารถคุ้มโรคได้นานถึง ๑๒๐ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> (**Type A รอบ ๓ / ๖๕ สูงที่สุดที่ ๓๐ วันและสามารถคุ้มโรคได้นานถึง ๖๐ วัน) = Type O สูงที่สุดที่ ๓๐ วันและสามารถคุ้มโรคได้นานถึง ๖๐ วัน <p>๓. ประสิทธิภาพในการป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย (ELISA) สามารถคุ้มโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> = Asia I > A > O <p>๔. ฟาร์มที่ไม่เป็น Lumpy skin disease มีภูมิคุ้มกันดีกว่า (หลังจากที่เป็นช่วงแรก) หลังจากนั้นไม่ต่าง</p> <p>รับทราบ</p>
--------------	--

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นายทิตกร ทับทิมทอง)
 นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางปรมาภรณ์ ร้อยดาพันธ์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบวาระ ๔.๒ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายในจังหวัด (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

9/15/22, 2:27 PM

https://accounts.mail.go.th/h/printmessage?id=C--234286&tz=Asia/Bangkok

pvlo_lbr@dld.go.th
 ผู้อำนวยการปศุสัตว์จังหวัดสพบุรี
 แฟกซ์รับที่ ๐๓/๔๐
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕
 เวลา

สรุปผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ (ตค.๖๔ - กย.๖๕)

จาก : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมปศุสัตว์ <'audit@dld.go.th'> พท., 15 ก.ย., 2022 02:19 หลังเที่ยง
 หัวเรื่อง: สรุปผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ 1 สิ่งที่แนบ
 จดหมาย : (ตค.๖๔ - กย.๖๕)
 ถึง : กลุ่มเมล หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ทั้งหมด (ส่วนกลางและภูมิภาค) <'gdld@dld.go.th'>

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต ๑-๙/ ปศุสัตว์จังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้สรุปผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ (ตค.๖๔ - กย.๖๕) สรุปข้อตรวจพบความเสี่ยงและการควบคุมสำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดการทุจริต / ความเสียหาย และอธิบดีสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ สอบทานการปฏิบัติงาน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการ

นางสาวจิราพร พฤกษ์ศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

— สรุปไตรมาส ครั้งที่3-2565.pdf
375 KB

- เลือก *สพ.ล. กวน กวน*
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มยุทธศาสตร์
 - กลุ่มสุภาพสตรี
 - กลุ่มมาตรฐานสินค้า
 - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี
 - เพื่อทราบ
 - เพื่อพิจารณา
 - เพื่อดำเนินการ
 - เพื่อเข้าร่วมประชุม/สัมมนา
 - ลงนัด

ศกม ๑๕๖๕๕

*ให้ไว้ในไฟล์งาน รศ.๑๖๖.๖
 ในไฟล์ ๒๘ ก.ย ๖๕
 ไปใส่ในแฟ้มที่ในคลัง ในส่วน
 ๒๐ ๖๕๖๖*

ศกม ๒๓-๐๒๖

(นายจรูญ ชูเกียรติวัฒนา)
ปศุสัตว์จังหวัดสพบุรี



กระทรวงแรงงาน
513
ก.ย. 2555
11.30

5607
1100
✓ 1

บันทึกข้อความ

คุณกมลดาพรรณ
14 ก.ย. 55
(13.30น.)

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐๒๖๕๓๔๕๓ ภายใน ๑๕๑๑ ๑๖๓๓

ที่ กษ ๑๖๓๓/ ๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอรุ้งสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยง และการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริต/ความเสียหาย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

กลุ่มตรวจสอบภายในขอสรุปผลการปฏิบัติงานประจำงบประมาณปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๕ (รศ.๒๔ ก.ย.๒๕) ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตัวชี้วัดด้านการตรวจสอบภายในสรุปผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยงและการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริต/ความเสียหาย ดังนี้

- ๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ คือเป็นร้อยละ ๑๐๐/๑๐๔ (รายละเอียดแนบ ๑)
- ๒) กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับงบประมาณและใช้ใบในการดำเนินงานของหน่วยงาน เงินวงจรมูลค่าเงินงานและงบประมาณ (ไม่รวมงบบุคลากร) เป็นเงิน ๒๔๔,๓๗๔.๘๐ บาท และได้เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓) สรุปข้อตรวจพบ ความเสี่ยงและการควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด การทุจริต/ความเสียหาย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ (รายละเอียดแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาสั่งการ ใช้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ สนับสนุนการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้ถูกต้อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เป็นอำนาจของส่วนราชการปศุสัตว์

จิราพร ชุมพจน์
นายสรวิศ ธานีโต
อธิบดีกรมปศุสัตว์

= ทราบฯ ของคุณคุณ ^{คุณกมลดาพรรณ} _{14 ก.ย. 55}
= ดำเนินการตามเสนอ
สรวิศ

(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
14.9. ๒๕๕๕

สรุปประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยง การควบคุมที่สำคัญ โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด
การทุจริต/ความเสียหาย ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕.)

การรับและการนำเงินส่งคลัง

— ไม่ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯและถือเป็นความเสี่ยงสำคัญ เนื่องจากการหน่วยงานมีบุคลากรน้อย ผู้รับเงิน นำเงินส่งคลัง และบันทึกรายการในระบบ เป็นคนคนเดียวกัน ขาดการสอบทานระหว่างกัน ไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ

ใบเสร็จรับเงิน

— ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และไม่มีหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินจาก ฝ่ายพัสดุกองคลัง กรมปศุสัตว์หรือหน่วยงานอื่นให้ตรวจสอบ จึงไม่สามารถยืนยันความครบถ้วนของใบเสร็จรับเงินเล่มที่เบิกไปใช้จัดเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงินคงเหลือว่าถูกต้องหรือไม่

— ไม่พบใบเสร็จรับเงิน ที่เบิกใช้เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อรับชำระเงินแล้วทั้ง ๕๐ ฉบับ สูญหาย โดยมีการค้นหาทั้งสำนักงานหลายรอบหลายวันไม่พบ แต่ ภายหลังหน่วยงานได้แจ้งว่าค้นพบแล้ว

ข้อเสนอแนะ

— ให้ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดเงินรวมรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และกฎ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องไม่ใช่ผู้รับผิดชอบในการรับและการนำเงินส่งคลังของศูนย์ฯ เพื่อให้มีการสอบทานความถูกต้องกันได้อย่างเคร่งครัด

— ให้หน่วยงาน ขอสำเนาเอกสารหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน จากฝ่ายพัสดุกองคลัง กรมปศุสัตว์ ตรวจสอบจำนวนเล่มใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่ และที่ได้รับกับจำนวนเล่มที่เบิกใช้แล้วและรายการที่ขอเบิกจากหน่วยงานอื่นหรือให้หน่วยงานอื่นเบิกไป และจำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ว่าถูกต้องตรงกันหรือ บันทึกรายการในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ให้สามารถตรวจสอบได้

– ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น วันที่ไม่มีการรับจ่ายเงินให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปให้ถูกต้อง

– หลักฐานเอกสารใบสำคัญของทางราชการทุกชนิด ต้องมีการควบคุมดูแลและจัดเก็บให้เป็นระบบระเบียบ การเข้าถึงหลักฐานเอกสารใบสำคัญต้องมีหลักฐานการขอยืมใช้ มีหลักฐานการส่งคืน ไม่ควรให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าถึงเอกสารใบสำคัญของทางราชการได้โดยพลการซึ่งอาจไม่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของหลักฐานดังกล่าว อาจเกิดการหลงลืมไม่ส่งคืน ไม่ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพปลอดภัยเพราะไม่ตระหนักถึงความสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สร้างความยุ่งยากแก่หน่วยงานและผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ

– สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพู ให้แนบเป็นเอกสารประกอบการบันทึกการรับเงินในระบบ GFMS (นส.๐๑) ให้ครบถ้วน รวมทั้ง แนบใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพูค่าไฟฟ้า ค่าน้ำบ้านพักราชการให้แนบไว้เป็นหลักฐานการนำเงินเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำบ้านพักราชการสมทบจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าหรือค่าน้ำประปา ก่อนขอเบิกจากทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการรับเงินกับรายการที่บันทึกในระบบ สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติ และใช้เป็นหลักฐานทดแทนกรณีที่เล่มใบเสร็จรับเงินเกิดความเสียหายหรือสูญหายได้

– กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายซึ่งเป็นใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินแล้วให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ตามหนังสือที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว๗๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๑ แต่กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ สูญหายให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนนับแต่ทราบว่าเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและให้กรมฯ ประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับที่สูญหาย โดยต้องแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบทั่วกัน เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการต่อไป

การเบิกจ่ายเงิน

– การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ไม่ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการก่อนทุกครั้ง บางหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินไม่ได้ประทับข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” เพื่อรับรองการจ่าย ระบุวันเดือนปีที่จ่าย กำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการนำมาเบิกจ่ายซ้ำได้

– พบการเบิกจ่ายค่อนข้างล่าช้ามาก มีการรับพัสดุตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ส่งหลักฐานให้ขอเบิกเงินจากคลัง มีนาคม ๒๕๖๕ หลายรายการเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการหรือรับสินค้าก่อนแล้วนำส่งใบส่งของให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังเพื่อแนบเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน เป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ ทั้งนี้ พบหลายรายการรับจริงตามทะเบียนคุมวัสดุหรือตามใบส่งของย่อยไม่ตรงกับวันที่ในหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นรายการที่รับพัสดุจริงตั้งแต่ปีงบประมาณก่อนซึ่งไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณปัจจุบันได้

ข้อเสนอแนะ

– การเบิกจ่ายเงินให้ขออนุมัติผู้มีอำนาจทุกครั้ง หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งรายละเอียดรายการขอเบิกเงินจากคลังและเอกสารหลักฐานการจ่ายทั้งการจ่ายตรง การจ่ายระบบ KTB หลักฐานการเบิกเงินสงคืน (ถ้ามี) การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้แนบการจ่ายเงินโอนให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินประกันสังคม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จ่ายแทน ให้ครบถ้วน ให้สามารถตรวจสอบได้

– ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย และการซื้อทรัพย์สิน การจ้างทำของ หรือการเช่าทรัพย์สิน ให้ขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจพัสดุถูกต้องแล้ว

– ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่องหนผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

– การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมทั้ง ฎีกาขอเบิกเงินที่มีการเบิกเงินสงคืน ให้แนบหลักฐานการนำเงินสงคืนคลัง ประกอบใบสำคัญคู่จ่ายของแต่ละฎีกาให้ครบถ้วน และรายการที่จ่ายเงินแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงิน แนบประกอบใบสำคัญคู่จ่ายให้ครบถ้วน ตามนัยของระเบียบฯ ข้อ ๓๔

– หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามนัยของระเบียบฯ ข้อ ๔๒

– การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกจ่ายในระบบ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๓

– การใช้งานในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๐-๑๓ กำหนดให้ “หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง การอนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง การนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ รวมทั้ง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานระบบ KTB การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง” ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดบุคคล หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกในการเข้าใช้งานในระบบต่างๆให้ชัดเจน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ

– พบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง การเบิกค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม บางรายการยังไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ มีการยืมเงินราชการเพื่อจัดหาพัสดุในการฝึกอบรมโดยไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เข้าใจในระเบียบไม่ชัดเจน ทำตามที่เคยปฏิบัติต่อกันมา

ข้อเสนอแนะ

- ขอให้กำกับดูแลการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การเดินทางไปราชการ ในอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้านซึ่งไม่ใช่พื้นที่ ทุรกันตารหรือพื้นที่ห่างไกลจากที่ตั้งสำนักงาน ต้องเบิกตามภารกิจ ปริมาณงาน ระยะทาง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบกำหนด

— การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ให้นำเวลาเดินทางไปราชการให้เบิกตามระยะเวลาในการปฏิบัติราชการจริง ตามภารกิจเบื้องต้น และสถานที่ ที่ไปปฏิบัติราชการด้วย กรณีที่พักแรม ให้นำ ๒๔ ชม เป็น ๑ วัน ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชม. ถ้านับได้เกิน ๑๒ ชม.ให้ถือเป็น ๑ วัน กรณีไม่มีการพักแรม หากนำเวลาได้ไม่ถึง ๒๔ ชม. ส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชม.ให้ถือเป็น ๑ วัน หากไม่เกิน ๑๒ ชม.แต่เกิน ๖ ชม.ขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน ตามระเบียบที่กำหนด รายการที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องได้ส่งเงินคืนแล้ว

— การเดินทางเป็นหมู่คณะในเนื้อหาเดียวกัน สถานที่ปฏิบัติงานเดียวกัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

— การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดและได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น ให้แนบรายการและราคาของอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม และรูปภาพประกอบการเบิกจ่าย อาหารประเภทเดียวกันแต่อาจมีราคาแตกต่างได้ขึ้นกับร้านค้า/บริการ/คุณภาพอาหาร แต่ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงและต้องเป็นราคาที่สมเหตุสมผลทั้งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

— กรณี ซื้อพัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรม ให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯเหมือนรายการปกติอื่นๆ มีการเบิกจ่ายเงิน หักภาษี จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ โดยไม่ต้องยืมเงินเพื่อจัดซื้อนอกระบบ

การเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

— การเบิกค่ารักษาพยาบาล มีการเบิกค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติโดยไม่ได้แนบใบรับรองแพทย์ และการเบิกค่ารักษาพยาบาลบางรายการให้เบิกจ่ายตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บซึ่งเกินกว่าอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายได้ รายการที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องได้ส่งเงินคืนคลังแล้ว

— การเบิกค่าการศึกษาบุตร

- มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องเนื่องจากสถานศึกษาแนบรายละเอียดประกอบเพียงรายการที่ คณะกรรมการบริหารของสถานศึกษานั้นๆอนุมัติให้จัดเก็บค่าใช้จ่ายได้ แต่ไม่ได้แนบรายละเอียดเงินประเภทต่างๆที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งบางรายการสถานศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บเป็นค่าเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนได้

- จากผลกระทบของการระบาดของโควิด-๑๙ มติ ครม.และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดสถาบันอุดมศึกษา ลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งบางสถานศึกษา จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากยอดที่สุทธิหลังหักส่วนลดแล้ว บางสถานศึกษาเรียกเก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงินเต็มจำนวนตามอัตราที่เรียกเก็บก่อนคิดส่วนลดและมีการจ่ายเงินแก่นักศึกษาภายหลังทำให้ผู้มีสิทธิการเบิกเกินกว่าที่จ่ายจริง หรือเกินกว่าที่สถานศึกษาเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนจริง

ข้อเสนอแนะ

— คำรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ต้องแนบใบรับรองการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติทุกครั้งตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย.๕๕ และต้องตรวจสอบหลักฐานและรหัสรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก) ทุกครั้งก่อนการเบิกจ่ายเพื่อลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินขาด/เกินสิทธิ ไม่เป็นไปตามประเภท/อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

— ค่าการศึกษาบุตร ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย.๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนและที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่สามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตรจากทางราชการได้นั้นต้องเป็นเงินบำรุงการศึกษาประเภทต่างๆที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด ค่าเล่าเรียนที่เบิกจ่ายได้ต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆซึ่งเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาหรือส่วนราชการที่กำกับ ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรจากทางราชการทุกครั้งให้แนบรายละเอียด เงินประเภทต่างๆที่สถานศึกษานั้นๆ ได้รับอนุมัติให้จัดเก็บได้จากส่วนราชการเจ้าสังกัดที่กำกับดูแลและเบิกจ่ายให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด (รายการที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องได้ส่งเงินคืนคลังแล้ว)

— ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องติดตามและทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง ทำความเข้าใจกับผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ การเขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการผู้เบิกต้องเขียนด้วยตนเองเพื่อความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลประกอบการพิจารณา

คำสาธยายปัญหา

— ค่าไฟฟ้า : ศูนย์ฯติดมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักราชการเพื่อให้การไฟฟ้าจตมิตเตอร์และแยกจ่ายค่าไฟฟ้าของบ้านพักแต่ละหลัง โดยนำจำนวนการใช้ไฟฟ้าบ้านพักทั้งหมดหักออกจากมิเตอร์ของทางราชการก่อนคำนวณค่าไฟฟ้าเรียกเก็บจากทางราชการ ทั้งนี้ มิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักยังไม่ได้ตัดขาดจากมิเตอร์ของทางราชการ ดังนั้น ถ้ามิเตอร์บ้านพักชำรุด ไม่ทำงาน ทำงานผิดปกติ หน่วยการไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว/ต่ำกว่า/ไม่ตรงตามการใช้ไฟฟ้าจริง จะทำให้ส่วนราชการต้องรับภาระค่าไฟฟ้าบ้านพักส่วนแทนซึ่งไม่สามารถรับภาระแทนได้

ข้อเสนอแนะ

— ให้จัดทำทะเบียนคุมการไฟฟ้าบ้านพักราชการไว้ และตรวจสอบรายการว่าตรงการหักมิเตอร์ย่อยในใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหรือไม่ เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าอย่างสมเหตุสมผลในแต่ละเดือน ถ้ามิเตอร์ไม่ทำงานหรือทำงานผิดปกติมีการใช้ไฟฟ้าที่หน่วยการไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว หรือไม่ตรงการใช้ไฟฟ้าจริง ให้เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าบ้านพักจากผู้พักอาศัยสมทบจ่ายกับของทางราชการ ในอัตราการใช้ไฟฟ้าปกติ ทั้งนี้ ให้จัดทำทะเบียนคุมค่าน้ำที่จัดเก็บเงินจากบ้านพักราชการเพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการบิมน้ำเช่นเดียวกัน

การจัดซื้อจัดจ้าง

— การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร โดยเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งศูนย์ฯจะจัดทำหลักฐานการ

จัดซื้อจัดจ้างภายหลังได้รับพัสดุหรืองานจ้างแล้ว โดยวันที่ตามใบส่งของจะไม่ตรงตามวันที่ได้รับพัสดุจริงซึ่งเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินและการบริหารจัดการพัสดุ

— จากรายการที่สุ่มตรวจสอบหลักฐานใบส่งของย่อย บัญชีคุม และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง พบการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการได้รับพัสดุจริงก่อนวันที่ตามหลักฐานใบสั่งซื้อและเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณหลายรายการ

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน หากจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไป ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายของปีก่อนที่นำมาเบิกจ่ายในปีปัจจุบันข้างต้น ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการส่งเงินคืนคลังแล้ว

— จากการสุ่มตรวจสอบใบสำคัญการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบว่า การระบุราคากลางยังไม่ถูกต้อง ไม่ได้สืบราคาเพื่อกำหนดราคากลาง ณ ปัจจุบัน แต่ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกำหนดเป็นราคากลาง ซึ่งราคาที่ได้จากการสืบราคาในช่วงการของบประมาณ ผู้เสนอราคายื่นราคาเพียง ๖๐ วันเท่านั้น ดังนั้น การนำราคาช่วงเวลาดังกล่าวมากำหนดราคากลางจึงไม่เหมาะสม ไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี หากไม่กำหนดราคากลางและจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำให้มีการซื้อ/จ้างในราคาที่สูงเกินกว่าที่ควรจะเป็นได้

— การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สุ่มตรวจสอบบางรายการพบว่า ระยะเวลาตามหนังสือคำประกันสัญญาจากธนาคารสุ่มเสี่ยงที่จะไม่ครอบคลุมระยะเวลาการผูกพันตามสัญญา

— การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/งานจ้างที่ไม่ครบถ้วนเพียงพอโดยเฉพาะกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะส่งผลต่อทั้งการพิจารณาจัดหาและการตรวจรับได้

— รายการจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนมากไม่ได้ระบุพัสดุทรัพย์สินหรือทะเบียนรถราชการให้ชัดเจน ไม่ได้ระบุประวัติการซ่อมแซมครั้งก่อนเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการซ่อมแซม การจ้างซ่อมหลายรายการออกใบสั่งซื้อโดยไม่ได้ออกใบสั่งจ้างให้ถูกต้อง อีกทั้ง ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างหลายรายการไม่ได้ปิดอากรแสตมป์และขีดคร่อมให้ครบถ้วนบริบูรณ์ตามประมวลรัษฎากรกำหนด

— การตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและตามสัญญาที่กำหนด แต่อาจไม่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนเท่าที่ควร บางกรณีไม่พบหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตหรือการควบคุมคุณภาพสินค้า ไม่พบหนังสือรับรองผลการตรวจวิเคราะห์เพื่อยืนยันคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด ถือเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้ ส่วนราชการเสียประโยชน์ได้

ข้อเสนอแนะ

— ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การควบคุมภายในที่ตัวอย่างเคร่งครัด ห้ามนำของมาก่อนแล้วดำเนินการจัดทำ

หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนอกและในระบบ e-GP ต้องจัดเก็บหลักฐานเอกสารทุกขั้นตอนให้ครบถ้วนเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ตามนัย พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๘ (๔)

— จัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดบุคคลที่จะได้รับมอบหมาย กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการเข้าใช้งานในระบบ GFMS และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้ชัดเจน

— การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/งานจ้างให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่ง กรมฯได้กำหนดไว้แล้วหลายรายการ โดยเฉพาะวัสดุการเกษตร แต่หากต้องการรายละเอียดอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กรมฯประกาศไว้ให้ขออนุมัติกรมฯ/ผู้ที่รับมอบอำนาจพิจารณาเป็นรายการกรณีไป ต้องมีหลักฐาน เช่น แคตตาล็อก สเปคของสินค้าที่ผู้เสนอราคาเสนอแนบให้ครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลได้อย่างถูกต้อง

— การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นอกจากจะพิจารณากำหนดให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ภารกิจ/งานที่จำเป็นต้องใช้แล้ว ต้องพิจารณาเงื่อนไขที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม/สนับสนุนสินค้า ตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย และ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนด

— การขอซื้อขอจ้างทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการจัดหาทุกครั้ง โดยรายงานอย่างน้อยต้องระบุภารกิจ กิจกรรม เหตุผลความจำเป็น รหัสทรัพย์สินที่จะซ่อม ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ราคาากลางพร้อมที่มาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ระยะเวลาที่ต้องการใช้ วิธีที่จะซื้อ/จ้างพร้อมเหตุผลที่เลือกวิธีการนั้น หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ถูกต้องชัดเจน พร้อมแสดงหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ตามนัยระเบียบฯข้อ ๒๒

— ราคาากลาง คือราคาที่ใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อ/จ้างได้จริง การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีทุกวงเงิน ต้องกำหนดราคาากลางตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๖๒ และต้องพิจารณาระยะเวลายื่นราคาที่เสนอราคาด้วย

— การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ต้องพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติของ วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอ ตามแคตตาล็อก รายละเอียดคุณสมบัติของสินค้า กับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดทุกครั้ง เพื่อให้วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะซื้อ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง

— การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ต้องระบุรหัสสินทรัพย์ เหตุผลความจำเป็นในการซ่อมแซม รายละเอียดการซ่อมแซม บริเวณที่ต้องการซ่อมแซมให้ชัดเจน หากเป็นการซ่อมแซมที่มีมูลค่าสูงควรแนบภาพถ่ายก่อน/หลังดำเนินการทุกครั้ง กรณีการจ้างซ่อม ต้องออกไปสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตรวจรับเรียบร้อย ต้องบันทึกประวัติการซ่อมแซมสินทรัพย์ทุกครั้งให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระเบียบฯ

— สัญญาต้องเป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี

อำนาจลงนามสัญญา หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับหลักประกันสัญญา เป็นต้น ประกอบไว้ให้ครบถ้วนให้ครบถ้วน ทั้งนี้

— ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างของการจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ ต้องปิดอากรแสตมป์พร้อมขีดคร่อมให้ครบถ้วนเพื่อความบริบูรณ์ของตราสาร โดยผู้รับจ้างต้องปิดอากรแสตมป์ตามมูลค่าแห่งสินค้าหรือค่าเช่าก่อน คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ในอัตราพิเศษ ๑ บาท เศษของพันปิดอีก ๑ บาท

— เจ้าหน้าที่ต้องสำเนาสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อก หนังสือแจ้ง Lot No. และรายละเอียดเงื่อนไขงานจ้างตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อ/จ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาทุกครั้ง

— การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับให้พิจารณาจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยต้องไม่ใช่ผู้ที่เป็นผู้ดำเนินการจัดหาเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับมีหน้าที่บริหารสัญญา/ข้อตกลงและตรวจรับพัสดุ ซึ่งการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบจำนวน คุณสมบัติของพัสดุ/งานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/เงื่อนไขที่กำหนดทุกครั้ง

— เมื่อสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ต้องบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม หลักฐานประกอบให้ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดต้องมีหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างนั้น รายละเอียดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๖

— การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุใดที่มีความเสี่ยงที่อาจได้รับพัสดุไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา/ข้อตกลง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด ให้ ผอ.ศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว และรายงานผล ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการตรวจรับพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการดังกล่าวด้วย

หลักประกันสัญญา

— ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา หรือทำเฉพาะรายการที่ได้รับเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค การบันทึกรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการนับวันที่ครบกำหนดภาระผูกพันตามสัญญา จึงนับวันที่ครบกำหนดคืนหลักประกันสัญญาผิดพลาด และไม่ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ก่อนครบกำหนดการรับประกันตามสัญญา

ข้อเสนอแนะ

— ให้จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาให้ครบถ้วนทุกรายการทั้งที่ได้รับเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค เป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร กำหนดรายละเอียดการควบคุมให้เพียงพอ รวมทั้งวันที่ทำการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

— การทำสัญญาทุกรายการ ให้เรียกหลักประกันสัญญาและแนบสำเนาหลักฐานการรับหลักประกัน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาหนังสือค้ำประกันธนาคาร ประกอบไว้กับสัญญาทุกครั้ง เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา

— กรณีรับหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร ให้ทำหนังสือลงทะเบียน พร้อมแนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน ให้ธนาคารสาขาผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ยืนยันกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ต้องบันทึกควบคุมหลักประกันสัญญาทุกกรณีให้ครบถ้วนโดยอย่างน้อยต้องบันทึก วันเดือนปี เลขที่สัญญา รายละเอียดการซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน ประเภทหลักประกัน วันครบกำหนดการผูกพัน การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง วันที่คืนหลักประกันสัญญา (หลังพ้นภาระผูกพัน) ให้ถูกต้องครบถ้วน

— ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔-๑๘๖ ช่วงเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายพัสดุดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ หากพบความชำรุดบกพร่องของพัสดุในระยะเวลาของการประกันตามสัญญา ให้รีบรายงาน ผอ.ศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

— ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๒ กำหนดให้ “ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วันสำหรับหลักประกันสัญญาที่มีการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับการค้ำประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หากพบความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานรีบแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาแก้ไขซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา พร้อมแจ้งผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ให้ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ครอบครองพัสดุ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมการส่งมอบพัสดุทุกครั้ง”

— การขออนุมัติถอนคืนหลักประกันสัญญา ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ประกอบการขออนุมัติถอนคืนหลักประกันสัญญาทุกครั้ง

— ให้ศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเงินฝากค้ำหลักประกันสัญญากับรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากค้ำจากระบบ GFMS รวมทั้งทำงบเทียบยอดเงินฝากค้ำเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีเงินฝากค้ำเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งประสานของหน่วยฝากเบิก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน

— หลักประกันสัญญา ที่เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ให้ตรวจสอบระยะเวลาการค้ำประกัน นับเวลารับประกันให้ถูกต้องโดยให้เริ่มนับวันถัดจากวันที่ได้รับพัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว กรณีที่พบว่าหลักประกันสัญญารายการใดที่พบว่าไม่ครอบคลุมระยะเวลารับประกันตามสัญญา/ภาระผูกพัน ให้ประสานคู่สัญญาดำเนินการขยายระยะเวลาหนังสือค้ำประกันสัญญาให้ถูกต้อง

— หากมีหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการประกันแล้ว แต่ยังไม่ได้ออนคืน/ส่งคืน ให้ประสานคู่สัญญาเพื่อทำเรื่องของถอนคืนให้เรียบร้อย

การควบคุมและการบริหารจัดการพัสดุ

งานพัสดุ

— ไม่พบการจัดทำบัญชีวัสดุ แต่มีใบเบิกวัสดุ ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินยังไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พบบางรายการชำรุด แต่ไม่ได้จำหน่าย

— พบว่าไม่มีรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ตรวจสอบยืนยันยอด การบันทึกรายการรับและเบิกจ่ายวัสดุส่วนหนึ่งไม่ตรงตามหลักฐานใบส่งของและ/หรือใบเบิกวัสดุ อีกทั้งไม่ได้บันทึกหน่วยนับ ขนาดบรรจุ ราคาต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน

– การเบิกใช้วัสดุแต่ละครั้ง ไม่ได้ระบุเหตุผลความจำเป็น/วัตถุประสงค์ให้ครบถ้วนชัดเจน โดยเฉพาะกรณีเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถราชการและเครื่องจักรกลการเกษตร

– คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกควบคุมวัสดุ ไม่ได้ตรวจสอบตรวจนับยืนยันยอดวัสดุคงเหลือประจำปี และไม่ได้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีแบบประกอบ รายงานผลการตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุคงเหลือประจำปี ตามระเบียบที่กำหนด

– จากการสุ่มตรวจสอบวัสดุคงเหลือ พบวัสดุบางรายการไม่ตรงตามบัญชีคุม หลายรายการตัดบัญชีหมดแล้วแต่ยังมีวัสดุคงเหลือจริงอยู่ หรือวัสดุบางรายการเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการวัสดุคงเหลือ และสุ่มเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายได้ ได้แก่

ข้อเสนอแนะ

– วัสดุทุกประเภทชนิดไม่ว่าจะได้มาโดยวิธีใด (ซื้อ ผลิตขึ้น รับโอน รับสนับสนุน รับบริจาค) จากเงินใดหรือเพื่อการใด ต้องบันทึกควบคุมตามระเบียบที่กำหนด และก่อนการจัดซื้อ/ผลิตทุกครั้งต้องสำรวจความต้องการพร้อมตรวจสอบจำนวนคงเหลือเพื่อวางแผนการจัดซื้อให้เหมาะสม ไม่เสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพ/หมดอายุก่อนใช้งานได้ทัน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบชนิด จำนวน คุณลักษณะให้ถูกต้องตามสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แนบหลักฐานให้ครบถ้วน ทั้ง หนังสือแจ้งหมายเลขรุ่น/Lot ผลิต หนังสือรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติ หลักฐานเอกสารอื่นๆตามเงื่อนไขกำหนด

– บันทึกรายการรับ จ่าย คงเหลือให้ครบถ้วนถูกต้อง บันทึกตามวันที่ที่ได้รับ/จ่ายจริง บันทึกชื่อหน่วยนับ ขนาดบรรจุ ราคา วันหมดอายุ/วันผลิต เอกสารอ้างอิง จำนวน ราคา สถานที่จัดเก็บ ฯลฯ ให้ครบถ้วน เมื่อบันทึกบัญชีคุมวัสดุแล้วให้ประทับว่า “บันทึกบัญชีคุมวัสดุแล้ว” ในหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายทุกครั้งเพื่อป้องกันการหลงลืมและเกิดระบบการสอบทานที่ดี ให้จัดเก็บสำเนาหลักฐานการรับ-เบิกจ่ายให้ครบถ้วน ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ งานพัสดุอาจเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกควบคุมแล้วให้แต่ละฝ่าย/งานเบิกใช้ตามความต้องการใช้จริงเท่าที่จำเป็นในแต่ละครั้ง เพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพื่อทราบประวัติการซื้อ รับมา เบิกใช้ และยอดคงเหลือที่ถูกต้องสำหรับวางแผนการจัดซื้อและปรับปรุงบัญชีวัสดุได้เหมาะสม

– การเบิกใช้วัสดุต้องจัดทำหลักฐานใบเบิกทุกครั้ง โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็น ภารกิจงาน จำนวนที่ขอเบิก ลงชื่อผู้เบิก ผู้อนุมัติ ผู้จ่าย ผู้รับของ ระบุวันที่และให้เลขที่ใบเบิกเรียงตามลำดับ ให้ครบถ้วนชัดเจน ต้องควบคุมกำกับดูแลให้เบิกวัสดุที่ได้มาก่อน/ผลิตก่อน/หมดอายุก่อน ให้เบิกใช้ก่อนเสมอ

– การโอน การให้ยืมวัสดุให้กับหน่วยงานอื่น ต้องมีหลักฐานการรับมอบ-ส่งมอบ และจัดเก็บไว้ประกอบการบันทึกบัญชีคุมให้ครบถ้วน กรณีการโอนวัสดุระหว่างหน่วยงานต้องโอนวัสดุในระบบ GFMS ด้วย

– ก่อนการรายงานวัสดุคงเหลือให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีคุม กับหลักฐานการรับ-เบิกจ่าย และจำนวนที่คงเหลือจริงทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการวัสดุที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันวัสดุหมดอายุ/เสื่อมสภาพก่อนใช้งานได้ทัน

– คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓-๒๑๔ อย่างเคร่งครัด โดยต้องสอบทานรายการบันทึกควบคุม หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสอบยืนยันจำนวนคงเหลือของวัสดุที่มีอยู่จริงด้วย หากพบวัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หมดอายุ หรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปในการตรวจสอบประจำปีนั้น ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ต่อไป

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง

– การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน บันทึกรายละเอียดคลาดเคลื่อนหลายรายการ ได้แก่ บันทึกรายการครุภัณฑ์ย่อยไม่ครบถ้วน การบันทึกรหัสทรัพย์สิน (ทั้งรหัสพัสดุและรหัสตามระบบ GFMIS) และรายละเอียดลักษณะของทรัพย์สิน รวมทั้ง ระบุวันเดือนปีที่ได้ทรัพย์สินมา และวันเดือนปีที่จำหน่ายทรัพย์สิน ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน เป็นต้น

– ไม่ได้กำกับดูแลและให้ความสำคัญต่อการบันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างเท่าที่ควรทำให้การบันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันครุภัณฑ์ส่วนหนึ่งไม่ปิดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ไว้ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนชัดเจน และพบทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้วหลายรายการ

– การตรวจสอบรายงานทรัพย์สินจากระบบ GFMIS พบว่า ทรัพย์สินบางรายการ ได้ล้างบัญชีพัสดุทรัพย์สินรับรู้เป็นสินทรัพย์ในระบบ GFMIS แล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไปยัง กองคลัง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัสดุตัวกำหนด ทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวมีเพียงรหัสทรัพย์สินจากระบบ GFMIS เท่านั้น เป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้ทรัพย์สินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ไม่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรตามระบบ GFMIS แต่เป็นทรัพย์สินที่ต้องบันทึกควบคุมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างทดแทนสูญหาย และพบครุภัณฑ์ที่จำหน่ายแล้วแต่ไม่ได้ตัดจำหน่ายออกจากฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบ GFMIS

– การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความเสี่ยงที่จะรายงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดรายงานทรัพย์สินคงเหลือกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน หลักฐานการได้มาและหลักฐานการจำหน่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนการตรวจสอบสภาพและตัวตนของทรัพย์สิน ทำให้การรายงานผลการตรวจสอบอาจผิดพลาดคลาดเคลื่อนได้

ข้อเสนอแนะ

– ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีสำรวจทรัพย์สินและตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานทรัพย์สินจากระบบ GFMIS กับหลักฐานการได้มา การขึ้นทะเบียน การจำหน่าย แล้ว ปรับปรุงแก้ไขการบันทึกควบคุมให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน บันทึกรหัสทรัพย์สินทั้งรหัสตามระบบ GFMIS และรหัสจากพัสดุ รวมทั้ง รายละเอียดของทรัพย์สินรายการนั้นๆให้สมบูรณ์ จัดเก็บหลักฐานให้เรียบร้อยสามารถค้นหาได้ง่าย ทรัพย์สินทุกรายการต้องปิดรหัสที่ตัวทรัพย์สินให้ชัดเจน ทรัพย์สินรายการใดยังไม่ได้ขอขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องตามกระบวนการ รายการทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนด้วยพร้อมเร่งรัดติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และกรณีรายงานทรัพย์สินจากระบบ GFMIS หากพบว่าการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ ให้ประสานกับกองคลัง เพื่อขอแก้ไขรายการทรัพย์สินในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องต่อไป

– ทรัพย์สินรายการใดไม่ได้ใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลานาน หมทความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หากพิจารณาแล้วทรัพย์สินดังกล่าวยังคงสามารถใช้ประโยชน์ได้และมีหน่วยงานอื่นต้องการใช้ประโยชน์ ควรพิจารณาโอนให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป แต่หากรายการใดชำรุด หากซ่อมแซมไม่คุ้มค่าควรพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบให้ถูกต้องต่อไปเพื่อลดภาระในการดูแลรักษา

— การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินไม่ว่าจะจ้างซ่อมหรือซื้อวัสดุมาเพื่อซ่อม ผู้แจ้งความประสงค์ต้องระบุให้ทรัพย์สินให้ครบถ้วน และต้องบันทึกประวัติการซ่อมทุกครั้งให้ครบถ้วน เมื่อบันทึกแล้วให้หมายเหตุในใบสำคัญผู้จ่ายทุกครั้งว่า “บันทึกประวัติการซ่อมแล้ว” เพื่อประโยชน์ในการสอบทานป้องกันการหลงลืมบันทึก และเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ใช้ประกอบการพิจารณาซ่อมแซมครั้งต่อไปได้อย่างเหมาะสม

— การตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน รายงานทรัพย์สินจากระบบ GFMS กับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงตรวจสอบสภาพและ ตัวตนจริงของทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ใดที่ชำรุดและพิจารณาแล้วไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซมดูแลรักษาและไม่ประสงค์จะใช้งานอีกต่อไปให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนดให้ถูกต้อง เพื่อลดภาระการดูแลรักษา

— ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว รวมถึง การจัดเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามนัยพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนด

รตราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง

รตราชการ

— การใช้รตราชการ มีการจัดทำใบขออนุญาตใช้รตราชกลาง (แบบ ๓) สมุดบันทึกบันทึกการใช้รตราชกลาง (แบบ ๔) แต่ไม่สอดคล้องกัน และไม่ได้จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) รวมทั้งไม่ได้จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

— การขออนุญาตใช้รตราชการไม่ครบถ้วนทุกครั้งที่ใช้โดยเฉพาะกรณีการใช้รตราชการปฏิบัติการกิจภายในศูนย์ฯเกือบทุกรายการไม่ได้ขออนุมัติก่อนการใช้งาน กุญแจรตราชการง่ายต่อการหยิบใช้

— การบันทึกการใช้รตราชการระบุสถานที่ปลายทางเพียงชื่อจังหวัดหรืออำเภอไม่ได้ระบุชื่อหน่วยงาน/ร้านค้าให้ชัดเจน ส่วนมากไม่ได้ห้กระยะทาง (กม.) ให้ครบถ้วนทำให้ผู้ควบคุมดูแลการใช้รตราชไม่พบข้อสังเกตในการใช้รตราชการหรือบันทึกระยะทางการใช้รตราชการเกินจริงรตราชการได้ทันทั่วถึง

— รตราชการบางคนผู้บันทึกการใช้ไม่ครบถ้วนทำให้ผู้ใช้รตราชลำดับต่อมาบันทึกระยะทางเกินจริง ไม่สอดคล้องกับภารกิจและสถานที่ปลายทางเพื่อให้เลขไมล์ต่อเนื่องกับการใช้ก่อนหน้า โดยไม่พบใบขออนุญาตใช้รตราชการ นำรถไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตและใช้ระยะทางที่เกินความเป็นจริง

— การบันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา รตราชการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ได้กำกับดูแลและให้ความสำคัญต่อการบันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา รตราชการเท่าที่ควร ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาความเหมาะสมต่อการวิเคราะห์สภาพความชำรุดบกพร่องของรตราชการ และการจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ

น้ำมันเชื้อเพลิง

— การควบคุมดูแลการรับ-เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีน้ำมันเชื้อเพลิงขาดความเข้าใจในการบันทึกควบคุม อีกทั้ง ไม่มีการสอบทานการบันทึกควบคุมรับ-จ่ายน้ำมัน ไม่มีการตรวจสอบน้ำมันคงเหลือก่อนการจัดซื้อครั้งใหม่ จึงมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดข้อผิดพลาด น้ำมันขาด/เกินบัญชีได้ บางหน่วยงานไม่ได้บันทึกควบคุมน้ำมันทุกประเภทชนิดให้ครบถ้วน

– น้ำมันเชื้อเพลิงขาดบัญชี ใบเบิกน้ำมันไม่ได้รับเลขที่กำกับหลักฐานไว้ไม่ให้อุณหภูมิ ทำให้ใบเบิกน้ำมันที่รวบรวมนำมาบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน บันทึกรับน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ครบทุกรายการ บันทึกบัญชีรับต่ำไป

– การควบคุมดูแลการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิงยังไม่เหมาะสม ผู้ที่ได้รับมอบหมายขาดการควบคุมกำกับดูแลรถราชการ การใช้รถราชการ และการเติมน้ำมันอย่างเคร่งครัดจริงจังตามระเบียบที่กำหนด ทำให้รถราชการหลายคันการสิ้นเปลืองน้ำมันที่สูง เป็นความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อส่วนราชการจากการควบคุมการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่รัดกุมดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

รถราชการ

– การควบคุมการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ตามข้อสังเกตของ ปปช. ด้วย

– การนำรถราชการไปใช้ต้องมีใบอนุญาตใช้รถราชการมาแสดงทุกครั้ง ผู้ที่ต้องการจะใช้รถต้องขออนุญาตก่อนใช้รถทุกครั้งไม่ว่าจะใช้เดินทางไปนอกหรือในพื้นที่หรือใช้ภายในศูนย์ฯ โดยจัดทำใบขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้งที่จะระบุชื่อผู้ขับ เลขทะเบียนรถราชการ สถานที่ปลายทาง วันเวลาไป-กลับ เหตุผลความจำเป็นหรือภารกิจให้ครบถ้วนชัดเจนทุกครั้ง หากเป็นการเดินทางไปนอกพื้นที่ให้แนบสำเนาใบขออนุญาตเดินทางไปราชการไว้ด้วย ทั้งนี้ ใบขออนุญาตใช้รถควรออกเลขที่และจัดเก็บเรียงตามลำดับก่อนหลังให้ครบถ้วนเรียบร้อย

– การบันทึกการใช้รถราชการ ผู้ควบคุมการใช้รถราชการที่ได้รับมอบหมายต้องกำกับดูแลให้ผู้ขับรถบันทึกการใช้รถทุกครั้งทั้งวันเวลาเดินทางไปและกลับถึงที่ตั้ง ชื่อจริงของผู้ใช้รถ สถานที่ต้นทางปลายทางโดยระบุชื่อสถานที่/หน่วยงาน/ร้านค้าให้ชัดเจนห้ามระบุเพียงชื่อจังหวัด/อำเภอเท่านั้น บันทึกเลขไมล์เมื่อรถออกและกลับถึง จำนวนระยะทาง (ก.ม.) ชื่อพนักงานขับรถ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามจริง ควรหมายเหตุจำนวนน้ำมันที่เติมไว้ในรายการใช้รถวันนั้นด้วยเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ความสิ้นเปลืองน้ำมันต่อไป

– กรณีระยะทางที่ไม่สมเหตุสมผลกับสถานที่ปลายทาง ให้ชี้แจงภารกิจราชการ พร้อมหลักฐานที่สมเหตุสมผล หากไม่สามารถชี้แจงได้ให้นำส่งค่าน้ำมันในช่วงเวลาดังกล่าวตามระยะทางที่ไม่สามารถชี้แจงภารกิจราชการได้คืนคลังให้ถูกต้อง

– การใช้งานรถแทรกเตอร์/เครื่องจักรกลการเกษตร ให้บันทึกควบคุมการใช้งานทุกครั้ง ระบุวันที่กิจกรรม จำนวนน้ำมันที่เติม พื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวนพื้นที่ที่ปฏิบัติงานได้ ผู้ขับ ฯลฯ ให้ครบถ้วนตามจริงเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรและน้ำมันเชื้อเพลิง

– การซ่อมแซมบำรุงรักษารถราชการและเครื่องจักรกลการเกษตร ไม่ว่าจะจ้างซ่อมหรือซื้อวัสดุมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเองให้บันทึกในประวัติไว้ทุกครั้ง ให้ระบุเลขไมล์เมื่อซ่อมและชื่อผู้รับจ้างให้ครบถ้วน ให้จัดเก็บสำเนาหลักฐานรายการซ่อมให้ครบถ้วน พร้อมประทับข้อความ “บันทึกประวัติซ่อมแล้ว” ไว้ในหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายด้วยเพื่อให้เกิดระบบการสอบทานการบันทึกควบคุมที่ดี ป้องกันการหลงลืม

— มาตรการที่มีอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงผิดปกติ รวมทั้ง กรณีน้ำมันขาดบัญชี ให้ ผอ. ศูนย์ฯ ตรวจสอบการใช้งานในช่วงเวลาดังกล่าว หากมีการเติมน้ำมันโดยไม่ได้นำรถราชการไปใช้เพื่อปฏิบัติราชการโดยแท้จริงหรือไม่ได้เติมน้ำมันให้กับรถราชการคันดังกล่าวจริง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับส่วนราชการ ให้กำหนดมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสม พร้อมทั้ง กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้รถราชการทุกคน ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

— การควบคุมรถจักรยานยนต์ ก็ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ตามข้อสังเกตของ ปปช. ด้วยเช่นกัน

น้ำมันเชื้อเพลิง

— การขออนุญาตเติมน้ำมันทุกครั้ง ให้ระบุเลขทะเบียนรถ ภารกิจและจำนวนน้ำมันให้ชัดเจน เพื่อบันทึกควบคุมและการวิเคราะห์อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันได้อย่างถูกต้อง การพิจารณาอนุมัติให้เติมน้ำมันต้องพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลกับภารกิจการปฏิบัติงาน พื้นที่ เส้นทาง ระยะทาง สภาพของ รถราชการแต่ละคัน และน้ำมันคงเหลือค้างทุกครั้ง

— ให้บันทึกควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดประเภทให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน บันทึกบัญชีเพียงชุดเดียว (ไม่ต้องบันทึกหลายบัญชีให้ซ้ำซ้อน) โดย บันทึกรายการรับและเบิกจ่าย อ้างอิงเลขที่เอกสารหลักฐานรับ-เบิกจ่ายให้ชัดเจน จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามลำดับเลขที่ สามารถตรวจสอบได้ ต้องตรวจสอบน้ำมันคงเหลือจริงว่าถูกต้องตรงตามบัญชีหรือไม่ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ ทั้งนี้ ให้ ผอ.ศูนย์ฯ ตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด

— ให้ทบทวนอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการทุกคันไว้เป็นประจำทุกปีตามระเบียบฯ กำหนด เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันที่เกิดขึ้นจริงเพื่อใช้วิเคราะห์สภาพความชำรุดบกพร่องของรถราชการ และการจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ รถราชการคันใดที่มีอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันสูงทั้งที่มีการใช้งานเพื่อภารกิจราชการตามปกติ ให้พิจารณาซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนการใช้งานให้เหมาะสมโดยด่วน เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่ส่วนราชการเกินควร

การผลิตพืชอาหารสัตว์

— การผลิตพืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์ หรือ TMR เพื่อจำหน่าย หน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เพียง ผู้เดียวดำเนินการผลิต ควบคุมผลผลิต ขายและเก็บเงินจากผู้ซื้อ โดยขาดการสอบทานจากหัวหน้าในระดับเหนือขึ้นไป ดังนั้น การผลิต TMR หรือพืชอาหารสัตว์อื่นเพื่อจำหน่าย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวางแผนการผลิตตามความต้องการของเกษตรกรโดยแสดงปริมาณการผลิต สูตรผสม สัดส่วนวัตถุดิบ แบนใบเบ็กวัดดูดิบ เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนการผลิตทุกครั้ง ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนผลผลิตที่ผลิตที่ได้ด้วย ทั้งนี้ ศูนย์ฯ ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ผลิต การบันทึกควบคุม และดำเนินการจำหน่าย แยกออกจากกันเพื่อให้มีการสอบทานงานระหว่างกัน ห้ามให้บุคคลคนเดียวทำหน้าที่ทั้งหมดทุกกระบวนการ

ด้านปศุสัตว์

— หน่วยงานมีการคัดลอกบัญชีทะเบียนคุมสัตว์ใหม่ โดยไม่มีหลักฐานเล่มทะเบียนคุมโคเดิมให้ตรวจสอบ ซึ่งจากทะเบียนคุมโค พบว่าคัดลอกข้ามขาดหายไปโดยไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้

— พบการตัดจำหน่ายโคจำนวนมากออกจากทะเบียนโดยหมายเหตุไว้เพียงว่า “ไม่อยู่ในระบบ e-breeding เป็นการขายและอื่นๆ โดยไม่ได้อ้างอิงหลักฐานเลขที่การจำหน่ายอื่นใดไว้ด้วย จึงเป็นการตัดจำหน่ายโคออกจากทะเบียนที่เสี่ยงสูง พบโคที่ตัดออกจากทะเบียนไปโดยยังไม่ทราบสาเหตุและไม่พบหลักฐานการขายหรือรายงานสัตว์ตาย

— กรณีสัตว์ตาย ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการรายงานสัตว์ตายตามระเบียบที่กำหนดแต่ส่วนมากจะส่งซากไปยัง ศวพ. เพื่อชันสูตรโรคสัตว์เมื่อสัตว์แพทย์ประจำฟาร์ม จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้พิจารณาสั่งการเท่านั้น ซึ่ง การจัดเก็บหลักฐานรายงานผลการชันสูตรยังไม่ครบถ้วนเรียบร้อยเท่าที่ควร และ ภาพสัตว์ตายบางกรณีเป็นเบอร์หูสักหรือเบอร์ขางลำตัวที่ไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

— สัตว์ถือเป็นพัสดุประเภทหนึ่ง ให้บันทึกทะเบียนคุมสัตว์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีลูกสัตว์เกิดในศูนย์ฯ ต้องให้เบอร์ประจำตัวและบันทึกควบคุมทันที การจำหน่ายสัตว์ ทั้งกรณีขาย ตาย โอน ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ต้องบันทึกรายการตัดจำหน่ายสัตว์ในทะเบียนคุมและบันทึกเลขที่หนังสืออนุมัติจำหน่าย เลขที่ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งไว้ในรายการนั้นให้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน กรณีรายงานสัตว์ตาย ต้องแนบภาพถ่ายสัตว์ตายที่เห็นเบอร์หู/เบอร์ขางลำตัวที่แสดงหมายเลขประจำตัวสัตว์ให้ชัดเจนทุกครั้ง ต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ให้เพิ่มการสอบทานการบันทึกข้อมูลในระบบ e-breeding กับทะเบียนคุม และหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ

— ทุกสิ้นปีงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานสัตว์คงเหลือที่แสดงเบอร์ประจำตัว เพศ พันธุ์ ไว้ให้ถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุคงเหลือประจำปี ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อไปให้ถูกต้องครบถ้วน

— กรณีสัตว์ขาดหายจากทะเบียน หรือตัดจำหน่ายโดยไม่พบหลักฐานการจำหน่าย ให้ หน่วยงานประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้คัดลอกทะเบียนคุม และ สำนักพัฒนาและบำรุงพันธุ์สัตว์ต้นสังกัด เพื่อสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม เช่น โปรแกรม Herd Magic หรือ Herd Pro ฯลฯ รวมทั้ง ระบบ e-breeding หรือหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสัตว์ หลักฐานใบเสร็จรับเงิน หลักฐานรายงานสัตว์ตาย หรือหลักฐานการโอนที่เกี่ยวข้องเพื่อหาร่องรอยหรือสาเหตุการตัดจำหน่ายออกจากทะเบียน ทั้งนี้ กรณีสัตว์ตัดจำหน่ายจากระบบการควบคุม โดยไม่ทราบสาเหตุ ถือเป็นสัตว์ขาดบัญชี ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลานั้นๆ อาจต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

เอกสารแนบวาระ ๔.๓ คำสั่งรักษาราชการแทนปลุสตัวอำเภอ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อนุสนธิ คำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
ข้าราชการให้รักษาราชการแทน นั้น

เนื่องจากกรมปลุสตัวได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการ อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ และ
ประกาศกรมปลุสตัว เรื่อง ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับคำสั่งกรมปลุสตัวที่ ๘๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลุสตัว ข้อ ๓
แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลุสตัวอำเภอ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลุสตัวอำเภอหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ ให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการกรมปลุสตัว ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประเภททั่วไป ซึ่งดำรง
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็น
ผู้รักษาราชการแทนปลุสตัวอำเภอ จังหวัดชลบุรี จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนปลุสตัวอำเภอ จำนวน ๑๔ ราย ดังบัญชี
รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๒๐๕๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาราชการแทน			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ			
๑	นายอนุสรณ์ สุขอุณพงษ์	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสภาคสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๐๑๘	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
	นายณัฐวิภา ชื่นมูรา	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดอาวุโสเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๐๑๘	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๒	นายสุวิวัฒน์ สิบสกุล	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสพัฒนาภิคม จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๐๑๗	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
	นางสาวณัฐธิดา ขนบทร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอศีขรดิต จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสพัฒนาภิคม จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๐๑๗	บัดนี้ เป็นต้นไป	-

กช


บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการแทน แบบที่ยกส่งจังหวัดลพบุรีที่ ๒๐๕๒ /๒๖๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๖๐๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาการแทน					ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตั้งแต่วันที่		
๓	นายสมอบนบก สุภาคม	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๔	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
	นายชวลิต นมารถ	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๔	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
๔	นายชวีชัย ไชโย	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๖	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
	นายชวลิต นมารถ	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดจังหวัดอำเภอ (สี่แควหมอ) สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๖	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	

นาย 

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๕๐๕๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาราชการแทน					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่					
๕	นายอุทิศวัฒน์ พลชัย	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอมือฉ่องสมบูรณ์ จังหวัดชลบุรี เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๓๙๐๖	บัดนี้	-		
๕๒	นายสุริยา ชื่นอุรา	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอมือฉ่องสมบูรณ์ จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๓๙๐๖	บัดนี้	-		
๖	นายสมชาย มาสา	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๓	บัดนี้	-		
	นายสุริยา ชื่นอุรา	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอมือฉ่องสมบูรณ์ จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดจังหวัดอำเภอ (ศึกษาแพทย์) สำนักงานปลัดจังหวัดอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชลบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๓	บัดนี้	-		

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการแทน นายท้ายคำสังจังหวัดเพชรบุรี ๒๐๕๒ /๓๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาราชการแทน					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ	เลขที่				
๓	นายป๋องสาร นวบุษ	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดเพชรบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอท่าหลวง จังหวัดเพชรบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๑	เป็นค้ำไป	-		
๔	นายชาลิต นุมากร	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญ	๒๓๕๑	เป็นค้ำไป	-		
	นายนิพนธ์ พลอยโพธิ์	รักษาราชการแทนปลัดอาวุโสอำเภอ (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดอาวุโสอำเภอ (เจ้าพนักงานสัตวบาล) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอสระบุรี จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญ	๒๓๖๔	เป็นค้ำไป	-		
	นายสัมพันธ์ สุริยะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดอาวุโสอำเภอ (เจ้าพนักงานสัตวบาล) สำนักงานปลัดอาวุโสอำเภอสระบุรี จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	ชำนาญ	๒๓๖๔	เป็นค้ำไป	-		

2102



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๒๐๕๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาราชการแทน			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่				
๙	นายจันทพงศ์ สิทธิราช	ปลัดอาวุโส (เจ้าพนักงานสิ่งแวดล้อม)	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดอาวุโส (นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕๖๖	บัดนี้	-	อีกตำแหน่งหนึ่ง
	๙๒ นายสัมพันธ์ สุริยะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ปลัดอาวุโส (นักวิชาการสัตวบาล)	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕๖๖	บัดนี้	-	
	๑๐ นายสิทธิเชษฐ์ แก้วมณี	ปลัดอาวุโส (สัตวแพทย์)	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอาวุโส (สัตวแพทย์)	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๔	บัดนี้	-	
	๑๐๒ นางสาวณัฐธิดา ขนขุฑ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	วิชาการ	ชำนาญการ	ปลัดอาวุโส (สัตวแพทย์)	ทั่วไป	อาวุโส	๒๓๕๔	บัดนี้	-	

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรี ปี๐๕๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาราชการแทน			ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ			
๑๑๑	๑๑๑.๑ นายอนุสรณ์ สุขกลุ่มพงษ์ ๑๑๑.๒ นายสันติชน สุริยะะ	บุคลากร (ส่วนแพทย์) สำนักงานปลัดอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เจ้าพนักงานสัตวบาล สำนักงานปลัดอำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	ทั่วไป	อาวุโส	ปลัดอำเภอ (บริหารการสัตวบาล) สำนักงานปลัดอำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓๕๒	บัดนี้ เป็นต้นไป	




๔.๑๓ ตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์และกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์)

๔.๑๓.๑ เป้าหมายตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการยกระดับการเลี้ยงสัตว์ให้มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม

สรุปข้อมูลการตรวจฟาร์ม GFM						เป้าหมาย	คงเหลือ
ลำดับที่	อำเภอ	วันที่ตรวจ	จำนวนฟาร์ม	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑	ชัยบาดาล	๑๐-๑๑/๕/๒๕๖๕	๑๒	๑๐	๒	๒๓	๑๓
๒	ชัยบาดาล	๑๗/๕/๒๕๖๕	๑๐	๙	๑	๑๓	๔
๓	หนองม่วง	๑๙/๕/๒๕๖๕	๗	๕	๒	๑๗	๑๒
๔	ท่าหลวง	๑/๖/๒๕๖๕	๑๙	๑๙	๐	๑๘	-๑
๕	โคกเจริญ	๙/๖/๒๕๖๕	๑๕	๑๕	๐	๑๑	-๔
๖	เมืองลพบุรี	๑๐/๖/๒๕๖๕	๘	๗	๑	๓๑	๒๔
๗	ท่าม่วง	๑๐/๖/๒๕๖๕	๑๑	๑๑	๐	๑๔	๓
๘	บ้านหมี่	๑๕/๖/๒๕๖๕	๑๘	๑๗	๑	๒๐	๓
๙	ลำสนธิ	๒๐/๖/๒๕๖๕	๑๘	๑๘	๐	๒๓	๕
๑๐	สระโบสถ์	๓๐/๖/๒๕๖๕	๙	๘	๑	๑๔	๖
๑๑	ลำสนธิ	๒๐/๗/๒๕๖๕	๗	๗	๐	๕	-๒
๑๒	ชัยบาดาล	๒๐/๗/๒๕๖๕	๑๗	๑๖	๑	๔	-๑๑
๑๓	โคกเจริญ	๑๐/๘/๒๕๖๕	๑๓	๑๓	๐	๔	-๗
๑๔	เมืองลพบุรี	๒๒/๘/๒๕๖๕	๒๖	๒๕	๑	๐	-๑
๑๕	โคกลำไ้	๕/๙/๒๕๖๕	๑๖	๑๕	๑	๑๔	-๑
๑๖	หนองม่วง	๕/๙/๒๕๖๕	๑๔	๑๔	๐	๐	-๒
๑๗	พัฒนานิคม	๖/๙/๒๕๖๕	๒๔	๒๔	๐	๒๐	-๔
๑๘	ชัยบาดาล	๑๔/๙/๒๕๖๕	๕	๕	๐	๐	-๑๖
๑๙	บ้านหมี่	๑๔/๙/๒๕๖๕	๑	๐	๑	๓	๓
๒๐	โคกเจริญ	๑๕/๙/๒๕๖๕	๒	๒	๐	๐	๐
๒๑	โคกเจริญ	๒๒/๙/๒๕๖๕	๗	๗	๐	๐	-๑๖
๒๒	สระโบสถ์	๒๒/๙/๒๕๖๕	๖	๖	๐	๖	๐
๒๓	ท่าม่วง	๒๓/๙/๒๕๖๕	๕	๕	๐	๓	-๒
จำนวนรวมทั้งหมด			๒๗๐	๒๕๘	๑๒		

*** ตัวชี้วัดรวมทั้งหมด จำนวน ๒๐๕ ฟาร์ม ***

อิงจากประชากรสัตว์ สามารถเปลี่ยนแปลงชนิดสัตว์ได้ แต่ต้องคงจำนวนหรือมากกว่า

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ๒/๒๕๖๕ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑ คะแนน อีพเคทรายชื่อเกษตรกรที่มีสถานะรับรองที่มีในปัจจุบันทั้งหมด ตามแบบฟอร์ม ฟป.๖.๑ ทางgoogle site เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๒ คะแนน รับรองต่ออายุฟาร์ม GFM มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย

๒ คะแนน รับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการป้องกันโรคระบาดในสัตว์ (การฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์)
(ร้อยละ ๕.๕)

ส่วนที่ ๑ การป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปัยกเซพติซีเมีย และโรคพิษสุนัขบ้า โดยการฉีดวัคซีน (๒.๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๑.๑ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปัยกเซพติซีเมีย (๑.๕ คะแนน)

๑.๑.๑ ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยและโรคเฮอร์ปัยกเซพติซีเมียให้ครอบคลุมประชากรปศุสัตว์ในพื้นที่ (๕ ร้อยละ ๘๐)

ตามรอบบรรณราคา และมีรายงานผลการฉีดวัคซีน (กคร.๕) ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภายในระยะเวลา ๔ เดือนหลังจากรอบบรรณราคา (๑ คะแนน)

รอบ ๒/๒๕๖๕ (FMD ๒ โทป์) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

รอบ ๓/๒๕๖๕ (FMD ๓ โทป์) ภายในวันที่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑.๒ ลงข้อมูลผลการฉีดวัคซีนฯ ในระบบ e-Operatin ตามระยะเวลาที่กำหนด และลงข้อมูลถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๑.๒ การฉีดวัคซีนกรณีป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ ๒/๒๕๖๕

- การติดตามผลการฉีดวัคซีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรวบรวมผลการฉีดวัคซีน

โดยทุกท้องถิ่นสามารถฉีดวัคซีน ได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ตามแผนการฉีดวัคซีน

- รายงานผลการฉีดวัคซีนของท้องถิ่นครบทุกท้องถิ่น ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ระดับภูมิคุ้มกันภายหลังจากได้รับวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย และโรคนิวคาสเซิล (๓ คะแนน)

ส่วนที่ ๒.๑ ระดับภูมิคุ้มกันภายหลังจากได้รับวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย

รอบ ๑ เก็บตัวอย่างในโคนมในอำเภอลำสนธิและพัฒนานิคม

รอบ ๒ เก็บตัวอย่างในโคนมในอำเภอลำสนธิและพัฒนานิคม เก็บตัวอย่าง ๓ ครั้ง (Day๐,Day>๓๐ ช่วง มีค.-มีย.๖๕),Day>๖๐ ช่วง พค.-มีย.๖๕)

เก็บตัวอย่างโคเนื้อในอำเภอโคกสำโรง

เก็บตัวอย่างกระบือในอำเภอโคกเจริญ

ส่วนที่ ๒.๒ ระดับภูมิคุ้มกันภายหลังจากได้รับวัคซีนโรคนิวคาสเซิล เก็บตัวอย่างไก่พื้นเมืองฟาร์ม GFM

รอบ ๒ อำเภอเป้าหมาย ๖ อำเภอ (ดำเนินการส่งตัวอย่างภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ตารางตรวจ titer ภูมิคุ้มกันไก่พื้นเมือง หลังได้รับวัคซีน ND+IB (ฟาร์ม GFM)			
ลำดับ	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ผลบวกต่อAb(<๑:๘)
๑	อ.เมือง	๑๐	๗
๒	อ.ท่าม่วง	๑๐	๑๐
๓	อ.ชัยบาดาล	๑๐	๕
๔	อ.ลำสนธิ	๑๐	๑๐
๕	อ.โคกสำโรง	๑๐	๔
๖	อ.สระโบสถ์	๑๐	๒
รวม		๖๐	๓๘

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังโรค ควบคุมโรค และการรายงานโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย โรคไขหวัดนกและโรคพิษสุนัขบ้า ส่วนที่ ๑.๒ การเฝ้าระวังโรคระบาดในสัตว์ปีก (๑.๕ คะแนน)

เป้าหมายการเก็บตัวอย่างการเฝ้าระวังโรคไขหวัดนกเชิงรุกและเชิงรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี

อำเภอ	เก็บซากสัตว์ปีกป่วยตายตามนิยามโรคไขหวัดนก (เชิงรับ)		จำนวนการเก็บซากสัตว์ปีกป่วยตายปกติ (เชิงรุก)			
	จำนวนตัวอย่าง	เดือนที่ดำเนินการ	เปิดใส่ถุง (ฝูง)	นกธรรมชาติ (ตัวอย่าง)	ไก่เลี้ยงหลังบ้าน (ตัวอย่าง)	เดือนที่ดำเนินการ
เมือง	-	-	๘ ฝูงๆละ ๑ ตัว/เดือน	-	-	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
บ้านหมี่	-	-	๒ ฝูงๆละ ๑ ตัว/เดือน	-	-	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
ท่าม่วง	-	-	๔ ฝูงๆละ ๑ ตัว/เดือน	-	-	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
พัฒนานิคม	๕	พ.ย.๖๔ (๓) เม.ย.๖๕(๑) กค.๖๕(๑)		๑		พ.ย.-๖๔
ท่าหลวง	๖	ธค.๖๔ และ มค.๖๕		๒		ธค.๖๔ และ มค.๖๕
ชัยบาดาล	๓	ก.พ.-๖๕		๑	ตำบลท่ามะนาว ๑	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
ลำสนธิ	๓	มี.ค.-๖๕		๑	ตำบลหนองรี ๑	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
โคกสำโรง	๒	เม.ย.-๖๕		๑	ตำบลโคกสำโรง ๒	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
โคกเจริญ	๖	พ.ค. และ มิ.ย.๖๕		๒		พ.ค. และ มิ.ย.๖๕
สระโบสถ์	๒	ก.ค.-๖๕		๑	ตำบลทุ่งท่าช้าง ๑ ตำบลสระโบสถ์ ๑	พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕ (๑๑ เดือน)
หนองม่วง	๖	ส.ค. และ ก.ย.๖๕		๒		ส.ค. และ ก.ย.๖๕
รวม	๓ ตัวอย่าง/เดือน		๑๔ ฝูง/เดือน	๑ ตัวอย่าง/เดือน	๖ ตัวอย่าง/เดือน	
รวมทั้งสิ้น	๓๓		๑๕๔	๑๑	๗๒	

หมายเหตุ

เป้าหมายการเก็บตัวอย่างในแต่ละเดือนทั้งจังหวัด

๑.เก็บตัวอย่างเฝ้าระวังโรคเชิงรับ สัตว์ปีกป่วยตายตามนิยาม เกษตรกรอย่างน้อย ๑ ราย/เดือน เก็บตัวอย่างเดือนละ ๓ ตัวอย่าง

๒.เก็บตัวอย่างเฝ้าระวังโรคเชิงรุก สัตว์ปีกป่วยตายปกติ ดังนี้

(๑) เปิดใส่ถุง ให้เก็บซากเปิดใส่ถุง อย่างน้อย ๒๐% ของฝูง อย่างน้อย ฝูงละ ๑ ตัวต่อเดือน (ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดในพื้นที่ อำเภอเมือง บ้านหมี่ ท่าม่วง)

(๒) นกธรรมชาติ ให้เก็บซากนกธรรมชาติไม่น้อยกว่า ๑ ตัว/เดือน โดยระบุชนิดนกในใบนำส่งตัวอย่าง

(๓) ไก่เลี้ยงหลังบ้าน ให้เก็บตัวอย่างในพื้นที่เสี่ยงตามตำบลที่ระบุไว้ในตารางโดยเก็บตัวอย่างเกษตรกรอย่างน้อย ๑ รายๆละ ๑ ตัวอย่างต่อเดือน

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังโรค ควบคุมโรค และการรายงานโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย โรคไขหวัดนกและโรคพิษสุนัขบ้า ส่วนที่ ๒. การรายงานการเกิดโรคระบาดที่สำคัญในสัตว์ได้แก่ โรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย โรคไขหวัดนก และโรคพิษสุนัขบ้าในระบบสารสนเทศ (๔ คะแนน)

ส่วนที่ ๒.๑ การรายงานการเกิดโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย โรคไขหวัดนก และโรคพิษสุนัขบ้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)

ส่วนที่ ๒.๒ การรายงานโรคระบาดทางระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคไขหวัดนก (ร.ก.๑เชิงรับ) (๑.๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒.๓ การรายงานเฝ้าระวังโรคในสัตว์ปีก (Zero Report) (๐.๕ คะแนน)

อยู่ระหว่างการดำเนินการตามเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการเฝ้าระวังโรค ควบคุมโรค และการรายงานโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย โรคไขหวัดนกและโรคพิษสุนัขบ้า ส่วนที่ ๓. การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ที่สำคัญ (โรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย และโรคพิษสุนัขบ้า) (๔ คะแนน)

ส่วนที่ ๓.๑ การควบคุมโรคปากและเท้าเปื่อย โรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย (๓ คะแนน)

๓.๑.๑ แผนการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยและโรคเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย (๑ คะแนน)

๓.๑.๒ การฉีดวัคซีนตามแผนการควบคุมป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยและเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย (๑ คะแนน)

๓.๑.๓ การดำเนินงานตามแผนการควบคุมป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยและเฮอร์ปติกเชฟติคิเมีย ด้านอื่นๆ (๑ คะแนน) **พิจารณาผลงานใน กรร.๖**

ส่วนที่ ๓.๒ การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๒.๑ จังหวัดที่เกิดโรค ให้ฉีดวัคซีนรอบจุดเกิดโรค (ring vaccination) รัศมี ๑ กิโลเมตร เป้าหมายคือ สัตว์กลุ่มเสี่ยงทุกตัว (ร้อยละ ๑๐๐)

โดยใช้วัคซีนของกรมปศุสัตว์ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากที่ได้ทราบผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และส่งข้อมูลผลการฉีดวัคซีนในระบบ e-Operation (๑ คะแนน)

๓.๒.๒ จังหวัดที่ไม่เกิดโรค ให้ฉีดวัคซีนในสัตว์กลุ่มเสี่ยง เช่น สัตว์ไม่มีเจ้าของ สัตว์ด้อยโอกาส โดยใช้วัคซีนของกรมปศุสัตว์ (๑ คะแนน)

รอบที่ ๒/๒๕๖๕

การดำเนินการ ฉีดได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของวัคซีนที่ได้รับจัดสรร

การตรวจสอบ รายงานผลการฉีดในระบบ e-Operation

**** รอจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจากกรมปศุสัตว์

๔.๑๓.๒ เป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์
 เป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการผลิตสัตว์พันธุ์ดีโดยวิธีการผสมเทียม
 เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

จังหวัด/อำเภอ	แผนปฏิบัติงาน			ผลปฏิบัติงาน							
	การบริการผสมเทียม			การบริการผสมเทียม							
				โคนม			โคนเนื้อ			รวมสะสม (ตัว)	คิดเป็น%
	โคนม (ตัว)	โคนเนื้อ (ตัว)	รวม (ตัว)	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม		
๑.เมืองลพบุรี	๑,๕๖๐	๒๐	๑,๕๘๐	๑,๖๐๖	๑๕	๑,๖๒๑	๕๒	-	๕๒	๑,๖๗๓	๑๐๕.๘๙
๒.พัฒนานิคม ๒	๑,๑๙๐	-	๑,๑๙๐	๑,๑๖๓	๖๕	๑,๒๒๘	-	-	๐	๑,๒๒๘	๑๐๓.๑๙
๓.พัฒนานิคม ๓	๒,๗๔๐	-	๒,๗๔๐	๒,๖๘๘	๖๓	๒,๗๕๑	-	-	๐	๒,๗๕๑	๑๐๐.๔๐
๔.ลำสนธิ๑	๒,๐๖๐	๓๐	๒,๐๙๐	๒,๐๑๑	๔๙	๒,๐๖๐	๑๓๒	-	๑๓๒	๒,๑๙๒	๑๐๔.๘๘
๕.ลำสนธิ ๒	๘๗๐	๒๐	๘๙๐	๘๖๗	๑๐	๘๗๗	๓๘	-	๓๘	๙๑๕	๑๐๒.๘๑
๖.บ้านหมี่	๘๗๐	๕๐	๙๒๐	๖๖๒	๙๕	๗๕๗	๙๖	๑๓	๑๐๙	๘๖๖	๙๔.๑๓
๗.หนองม่วง	๒๐	๕๐	๗๐	๓๗	-	๓๗	๗๘	๓	๘๑	๑๑๘	๑๖๘.๕๗
๘.โคกสำโรง	-	๒๑๐	๒๑๐	๐	-	๐	๒๑๐	-	๒๑๐	๒๑๐	๑๐๐.๐๐
๙.ท่าหลวง	๖๙๐	๒๐	๗๑๐	๗๔๔	๕๘	๘๐๒	๓๖	๔	๔๐	๘๔๒	๑๑๘.๕๙
รวม	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๙,๗๗๘	๓๕๕	๑๐,๑๓๓	๖๔๒	๒๐	๖๖๒	๑๐,๗๙๕	๑๐๓.๘๐

จังหวัด/อำเภอ	แผนปฏิบัติงาน			ผลปฏิบัติงาน							
	จำนวนสัตว์ที่ตั้งท้องจากการผสมเทียม			จำนวนสัตว์ที่ตั้งท้องจากการผสมเทียม							
				โคนม			โคนเนื้อ			รวมสะสม (ตัว)	คิดเป็น%
	โคนม (ตัว)	โคนเนื้อ (ตัว)	รวม (ตัว)	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม		
๑.เมืองลพบุรี	๙๕๕	๑๙	๙๗๔	๑,๐๓๑	-	๑,๐๓๑	๔๔	-	๔๔	๑,๐๗๕	๑๑๐.๓๗
๒.พัฒนานิคม ๒	๗๗๑	-	๗๗๑	๘๓๒	๙๘	๙๓๐	-	-	๐	๙๓๐	๑๒๐.๖๒
๓.พัฒนานิคม ๓	๑,๗๒๘	-	๑,๗๒๘	๑,๖๔๒	-	๑,๖๔๒	-	-	๐	๑,๖๔๒	๙๕.๐๒
๔.ลำสนธิ๑	๑,๒๖๐	๑๙	๑,๒๗๙	๑,๒๒๒	๓๘	๑,๒๖๐	๓๒	-	๓๒	๑,๒๙๒	๑๐๑.๐๒
๕.ลำสนธิ๒	๕๖๖	๑๓	๕๗๙	๕๗๐	๑๐๕	๖๗๕	๗	๙	๑๖	๖๙๑	๑๑๙.๓๔
๖.บ้านหมี่	๕๕๙	๑๙	๕๗๘	๔๘๕	๙๔	๕๗๙	๑๐๗	๑๔	๑๒๑	๗๐๐	๑๒๑.๑๑
๗.หนองม่วง	๒๐	๕	๒๕	๑๙	๑	๒๐	๑๒	๑	๑๓	๓๓	๑๓๒.๐๐
๘.โคกสำโรง	-	๑๖๔	๑๖๔	๐	-	๐	๑๙๗	-	๑๙๗	๑๙๗	๑๒๐.๑๒
๙.ท่าหลวง	๔๔๑	๑๓	๔๕๔	๒๔๘	๑๒	๒๖๐	๑๙๑	๙	๒๐๐	๔๖๐	๑๐๑.๓๒
รวม	๖,๓๐๐	๒๕๒	๖,๕๕๒	๖,๐๙๙	๓๔๘	๖,๓๔๗	๕๙๐	๓๓	๖๒๓	๗,๐๒๐	๑๐๗.๑๔

จังหวัด/อำเภอ	แผนปฏิบัติงาน			ผลปฏิบัติงาน							
	ลูกสัตว์เกิดจากการบริการผสมเทียม			ลูกสัตว์เกิดจากการบริการผสมเทียม							
				โคนม			โคนเนื้อ			รวม (ตัว)	คิดเป็น%
	โคนม (ตัว)	โคนเนื้อ (ตัว)	รวม (ตัว)	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม	ยกมา (ตัว)	ผลงาน เดือนนี้	รวม		
๑.เมืองลพบุรี	๙๓๐	๕	๙๓๕	๑,๐๗๓	-	๑,๐๗๓	๒๔	-	๒๔	๑,๐๙๗	๑๑๗.๓๓
๒.พัฒนานิคม ๒	๗๕๖	-	๗๕๖	๘๑๐	๒๗	๘๓๗	-	-	๐	๘๓๗	๑๑๐.๗๑
๓.พัฒนานิคม ๓	๑,๖๔๘	-	๑,๖๔๘	๑,๖๖๕	-	๑,๖๖๕	-	-	๐	๑,๖๖๕	๑๐๑.๐๓
๔.ลำสนธิ๑	๑,๒๑๐	๑๘	๑,๒๒๘	๑,๑๕๗	๕๓	๑,๒๑๐	๒๕	-	๒๕	๑,๒๓๕	๑๐๐.๕๗
๕.ลำสนธิ๒	๕๑๐	๕	๕๑๕	๔๗๕	๓๕	๕๑๐	๒๕	-	๒๕	๕๓๕	๑๐๓.๘๘
๖.บ้านหมี่	๕๓๔	๑๘	๕๕๒	๕๐๔	๗๕	๕๗๙	๖๕	-	๖๕	๖๔๔	๑๑๖.๖๗
๗.หนองม่วง	๑๐	๒๖	๓๖	๑๐	-	๑๐	๒๗	๑	๒๘	๓๘	๑๐๕.๕๖
๘.โคกสำโรง	-	๑๕๖	๑๕๖	๐	-	๐	๑๘๐	-	๑๘๐	๑๘๐	๑๑๕.๓๘
๙.ท่าหลวง	๔๐๒	๑๒	๔๑๔	๓๖๒	๒๘	๓๙๐	๑๘๓	๑๘	๒๐๑	๕๙๑	๑๔๒.๗๕
รวม	๖,๐๐๐	๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๐๕๖	๒๑๘	๖,๒๗๔	๕๒๙	๑๙	๕๔๘	๖,๘๒๒	๑๐๙.๓๓