



บันทึกการยึดหรืออายัด
อาหารสัตว์ ภาชนะบรรจุ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ เกี่ยวกับอาหารสัตว์
ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕(๔) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
วันนี้ เวลา.....น. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ได้เข้าไปตรวจสอบสถานที่.....ซึ่งดำเนินการโดย.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....แล้วได้ทำการยึดหรืออายัด.....

ไว้เพื่อทดสอบ ตรวจหรือวิเคราะห์ หรือ ส่งพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีบัญชียึดหรืออายัดตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ

อนึ่ง ในการยึดหรืออายัดครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำการยึดหรืออายัด มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในสถานที่นั้นสูญหาย หรือเสียหายแต่อย่างใด ผู้ดำเนินการ เจ้าของ หรือผู้แทน ได้อ่านดูแล้ว และ/หรือ ได้รับฟังการอ่านให้ฟังของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อรับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึก

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ/เจ้าของ/ผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกแนบท้ายการอายัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามบันทึกการอายัด.....ตามมาตรา.....

แห่ง พ.ร.บ.....ลงวันที่.....ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์

จะเป็นผู้เก็บรักษาทรัพย์สินที่อายัดดังกล่าว จำนวน.....ให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใดๆ หรือถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการอายัด ทั้งนี้จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

โดยเก็บทรัพย์สินที่ถูกอายัดไว้ที่สถานที่.....เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.....)

แผนผังที่เก็บทรัพย์สินที่ถูกอายัด